

Comunicació Prèvia d'obres

Segell registre

Dades del Sol·licitant

Nom i Cognoms i DNI:

Adreça.

Població i Codi Postal:

Telèfon/s: e-mail:

Dades del Representant – si n'hi ha

Nom , Cognoms: i DNI:

Adreça.

Població i Codi Postal:

Telèfon/s: e-mail:

El/la sotasignant **EXPOSA:**

1r. Que a la finca situada:.....

Ref. cadastral UTM:

Es volen executar les següents obres

.....

.....

2n. Que les obres a executar, fidelment descrites a la documentació presentada, s'inclouen en el tipus d'obres subjectes a règim de comunicació i s'ajusten a la legislació urbanística i al planejament vigents.

Les obres començaran el dia i acabaran el dia

Pressupost de les obres **sense IVA** €

Cal ingressar import d'ICIO i taxa al nº de compte ES19 0081 0018 9000 0133 4543 o amb pagament amb targeta a Tresoreria de l'Ajuntament, indicant NOM + ICIO I IMPORT + TAXA I IMPORT

IMPOST (ICIO) 4% sobre el pressupost sense IVA =€ excepte imports inferiors a 10€

TAXA 0,77% sobre el pressupost sense IVA =€

Quota mínima fins a 601,01€ 30,00€

De 601,02€ a 6.010,12€ 60,00€

De 6.010,13€ a 11.688,31€ 90,00€

FIANÇA : 150,00€ - Cal ingressar-la al nº de compte ES60 0081 0018 9300 0185 6294 o amb pagament amb targeta a Tresoreria de l'Ajuntament.

Documents que CAL PRESENTAR amb aquest escrit : Croquis (si s'escau) + Pressupost de les obres + Comprovants de pagament d'ICIO, taxa i fiança

3r. El/la sotasignat/da accepta les CONDICIONS DE LA COMUNICACIÓ indicades a l'anvers del present document (*)

4t. El/la sotasignat/da accepta la RECOLLIDA I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS segons les condicions indicades a l'anvers del present document (**)

L'Ametlla del Vallès _____ d _____ de _____

Signatura

OBRES SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Obres a l'interior d'habitatges que no modifiquin distribució ni estructura:
 - *Arrebossats, enguixats, aplacats de parets i/o sostres.
 - *Substitució d'elements de fusteria o serralleria.
 - *Substitució o reparació de paviments o fals sostres.
 - *Reparació i/o substitució de canonades d'instal·lacions.
 - *Reforma i/o renovació de cuines i banys.
 - *Practicar o reformar obertures interiors sempre que no afectin a parets de càrrega ni modificació de la distribució.
- Treballs en façanes: arrebossar, pintar o estucar façanes que no impliqui la utilització d'una estructura auxiliar: bastida, elevador...
- Reparació de cobertes que no impliqui la utilització d'una estructura auxiliar: bastida, elevador...
- Construir o reparar pous morts.
- Pavimentació de voreres.
- Tancaments de parcel·la.
- Substitució i/o arranament de pavimentacions.
- Murs de contenció de terres d'altura inferior a 1 metre.
- Enderrocament de garatges o cobert d'una planta.
- Instal·lació de plaques solars fotovoltaiques (amb aportació de projecte i assumeix del tècnic)

BENEFICIS FISCALS TAXA SEGONS L'ART. 7 DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17 (exempció del 100% de la taxa en els casos següents):

- Obres d'instal·lació, modernització o ampliació de serveis sanitaris, o de cuines en habitatges ja existents, sempre que no s'afecti l'estructura de l'edifici.
- Construcció dipòsits d'emmagatzematge d'aigua.
- Obres d'estucat, arrebossat i pintura de la totalitat de la façana d'edificis.
- Construcció de voreres.
- Construccions, instal·lacions o obres d'adaptació necessària i justificada que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats en habitatges familiars.

(*) CONDICIONS DE LA COMUNICACIÓ:

1. El règim de comunicació faculta, únicament i exclusivament, a fer les obres i/o treballs assenyalats, sense que, en cap cas, pugui substituir a la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva.
2. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia per una actuació per a la qual s'exigeixi llicència urbanística, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.
3. Tampoc estarà habilitat per a realitzar les obres, en el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquest imprès o en l'ordenança sobre l'ús del sòl i edificació.
4. En aquests dos supòsits anteriors, l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la presentació de la comunicació, informará a l'interessat i el requerirà per a què porti documentació complementària o bé per a què sol·liciti la corresponent llicència urbanística segons sigui el cas.
5. Les actuacions sotmeses a comunicació s'han d'iniciar com a màxim en el termini de tres mesos des de la seva presentació al registre general de l'ajuntament, i s'han de concloure en el termini màxim d'un any.
6. Aquests terminis es podran prorrogar per la meitat del termini previst inicialment i per una sola vegada, sempre que la persona interessada ho comuniqui abans que hagin transcorregut els terminis inicials.
7. Si transcorren els terminis màxims indicats per a començar o acabar les obres, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per a començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.
8. La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi a la comunicació, o d'incompliment de la normativa urbanística, determinarà la impossibilitat de realitzar o continuar amb l'obra comunicada

() DADES DE CARÀCTER PERSONAL – COMUNICACIÓ D'OBRES**

De conformitat amb el Reglament Europeu UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals, l'informem que el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat és L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb domicili a 08480-L'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, amb NIF P0800500A, Tel. 93 843 25 01.

Les dades personals que ens ha proporcionat i/o han estat recopilades seran tractades per a la gestió de les Comunicacions d'Obres efectuades. Les dades tractades amb aquesta finalitat es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat esmentada i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

La base jurídica per dur a terme aquest tractament de dades és el consentiment de l'usuari atorgat a l'efecte.

Les seves dades personals no seran transmeses per al seu ús per tercers, llevat que hàgim obtingut el seu consentiment o quan així ho exigeixi la llei.

En tot cas, l'usuari té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control (Autoritat Catalana de Protecció de Dades) si ho estima oportú.

L'usuari pot exercir davant de l'Ajuntament els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. De la mateixa manera, en els tractaments de dades en els que la legitimació es basi en el consentiment donat per l'usuari, aquest té el dret a retirar aquest consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.

Per a l'exercici d'aquests drets, l'usuari pot enviar la sol·licitud per escrit a: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, Ref.: Protecció de Dades, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 - L'Ametlla del Vallès (Barcelona), o mitjançant el correu electrònic dadespersonals@ametlla.cat.

Delegat de protecció de dades (DPD). El DPD és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades. Hi podeu contactar mitjançant:

Correu electrònic: dpd.ajametlla@diba.cat. Telèfon: 93 472 65 00

Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS

Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona

1ª.- Que no es realitzin més obres que les concedides i que en la seva execució s'ajustin a les prescripcions de l'ordenança de Convivència Ciutadana i de la Via Pública vigent en aquest terme municipal. En cas d'infracció no es podrà reclamar cap perjudici si es mana enderrocar les obres.

2ª.- Aquest permís s'atorga sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.

3ª.- Les obres s'executaran amb estricta subjecció als croquis aportats que figuren a l'expedient. Tota variació ulterior que es pretengui introduir necessitarà la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

4ª.- Les ocupacions de via pública seran objecte d'una llicència expressa.

5ª.- Les bastides reuniran les condicions que determinen les disposicions vigents.

6ª.- La realització de les obres objecte de comunicació prèvia suposa l'acceptació per part del propietari d'abonar les despeses de reparació que s'ocasionin a la via pública, a les voreres, etc. i tots els objectes públics que es deteriorin a conseqüència de l'obra realitzada.

10ª.- El present permís caducarà en el termini especificat a la pròpia comunicació. Es podrà sol·licitar, fonamentant-la, una pròrroga, d'acord amb la legislació vigent.

11ª.-S'haurà de complir amb el que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Condicionament particular al qual se subjectarà la comunicació d'obra i d'altres consideracions:

-La devolució de la fiança es sol·licitarà amb l'aportació del document d'haver realitzat el dipòsit de runes a abocador, emesa pel gestor de runes autoritzat, segons Decret 89/2010 sobre residus de la construcció, i pel cas que no es produeixin residus s'haurà de justificar amb una declaració responsable. D'altra banda, els Serveis Tècnics Municipals comprovaran que no s'hagin produït desperfectes a la via pública.