



## **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS**

### **Preàmbul**

El Reglament de participació ciutadana que teniu a les mans és fruit de la voluntat del consistori de fer partícips als veïns i a les veïnes de l'Ametlla del Vallès dels processos de reflexió i dels projectes a desenvolupar en el municipi.

Així, el reglament de participació ciutadana reconeix, respecta i incorpora com a valor important el fet que a la nostra vila sigui relativament senzill conèixer a la gent, i adreçar-s'hi personalment, i també el fet que l'Administració municipal sigui propera, i per tant accessible a la ciutadania i a les entitats. Alhora, aquest text estableix de forma clara i transparent els processos i tràmits administratius, a fi de garantir els drets de tots i totes davant l'administració municipal, promovent a la vegada la modernització permanent d'aquesta.

Aquest model es basa en tres eixos, que són:

- Una política activa de consultes a la ciutadania i a les organitzacions de forma prèvia al desenvolupament de nous projectes d'especial rellevància.
- La participació en els aspectes de caràcter periòdic i/o ordinari, amb l'establiment de processos i mecanismes específics.
- El suport continuat i permanent a les associacions, i l'establiment de consells de treball amb aquestes.

Finalment, el fet de recollir en un sol reglament els drets dels veïns i veïnes, els mecanismes mitjançant els quals conèixer la gestió municipal i els processos per expressar les opinions i propostes, ha de fer més fàcil la incorporació a la vida activa del municipi de les persones que en els darrers temps han decidit venir a viure a l'Ametlla del Vallès.

### **Article preliminar**

El present reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de l'Ametlla del Vallès en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, el decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987 municipal i de règim local, la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat i el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ametlla del Vallès.

## **CAPÍTOL I. DRETS DE LA CIUTADANIA I ENTITATS**

### **Article 1. Dret a la participació**

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o de referèndum, poden ser exercits per qualsevol persona major de 16 anys que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. Els partits i grups polítics municipals tenen el seu canal de participació en els òrgans de representació política. Per Decret d'Alcaldia i dintre de la legislació que en cada moment sigui d'aplicació es regularà l'accés dels regidors als arxius i expedients municipals així com l'horari d'entrevistes amb el personal treballador, funcionari o contractat de l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest Reglament, remonent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.

### **Article 2. Dret a la informació**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació suficient sobre les activitats municipals, especialment d'aquelles que les afectin personalment, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès garanteix el dret de ciutadans i ciutadanes, i associacions a ser informades de forma veraç i plural de l'activitat del municipi, i a conèixer les polítiques, els projectes i els programes de la Corporació local.

### **Article 3. Dret d'audiència**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades, de forma individual o col·lectiva, en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

### **Article 4. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació**

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

### **Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis l'Ajuntament regularà:

- a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
- b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal, sempre que siguin competència d'aquest òrgan
- c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal, amb el compromís de les persones sol·licitants d'aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments, serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar la proposta amb la major claredat, tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. La sol·licitud per a que l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana, o grups de ciutadans i ciutadanes, mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 30 dies, si és admesa la seva sol·licitud, tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

### **Article 6. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid

en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 7 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a. insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries,
- b. l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament,
- c. la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta a la persona peticionària en un termini de 30 dies i informará, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.

### **Article 8. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Totes les persones i entitats tenen dret a intervenir posteriorment de les sessions públiques del Ple Municipal, mitjançant el torn de precís i preguntes.

2. Després de les sessions del Ple, l'alcalde o alcaldessa declararà closa oficialment la sessió i obrirà el corresponent torn de preguntes al públic on els assistents podran dirigir als membres del consistori, que vulguin romandre lliurement al Ple, qualsevol pregunta o suggeriment d'àmbit municipal d'interès general. Previ a la formulació de la pregunta o suggeriment, s'haurà d'identificar l'orador, tot indicant el seu nom i, en tot cas, quin col·lectiu representa. Les peticions que es formulin hauran de ser concretes, no repetitives i amb una duració màxima d'exposició de dos minuts.

L'Alcalde actuarà com a moderador i, en cas que no s'hagi indicat el destinatari concret de la petició, podrà contestar-la ell mateix, o bé traslladar-la al membre del consistori que cregui més capacitat per fer-ho. En tot cas podrà denegar la informació sol·licitada, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3 a 6 mesos, quan l'alcalde entengui que la intervenció de la persona sol·licitant no aportarà novetats a les posicions expressades o que s'expressaran, o quan pugui provocar incidents. Així mateix podrà retirar la paraula a qui, amb les seves declaracions, vulneri els drets fonamentals de les persones previstos en la Constitució o atempti contra la honorabilitat de les institucions o de qui les representi. En aquest mateix sentit l'Alcalde podrà donar per acabada la sessió informativa quan l'actitud dels presents impedeixi el seu normal desenvolupament.

La intervenció també es podrà presentar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, acompanyada del text de la mateixa i amb una antelació mínima d'un dia hàbil previ a la convocatòria de la sessió del Ple ordinari.

En el cas de plantejar qüestions que calgui un estudi o consulta tècnica es podran contestar amb posterioritat i com a màxim en la propera sessió plenària.

3. Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos en l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi

articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter.

## **Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

## **Article 10. Dret d'associació, de reunió i de manifestació**

1. Qualsevol grup de persones té dret a associar-se, reunir-se i manifestar-se per tal d'expressar interessos col·lectius.
2. Qualsevol grup de persones o entitat té dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals. L'exercici d'aquest dret es regularà mitjançant normativa que haurà d'aprovar el Ple municipal tenint en compte les característiques de l'activitat, dels espais, l'interès general, les ordenances municipals, el bon us de les instal·lacions en ocasions anteriors, i el compliment dels requisits exigits quan es tracti de manifestacions i/o reunions en llocs de trànsit públic.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## **Article 11. Dret de les entitats al suport municipal**

Totes les persones tenen dret a gaudir de les polítiques de foment de les entitats per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general, que l'Ajuntament ha d'impulsar.

## **CAPÍTOL II. ELS CANALS D'INFORMACIÓ I ELS SERVEIS MUNICIPALS**

### **Article 12. Coneixement de les activitats municipals i dels seus reglaments i ordenances**

1. Correspon a l'Ajuntament garantir l'accés a les normes municipals, i a fer-ne la corresponent difusió a fi que siguin conegudes i consultables pels veïns i les veïnes.
2. Tota la reglamentació municipal es podrà sol·licitar a través de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, i les normes i reglaments de major importància o aplicació seran consultables en el lloc web municipal.

### **Article 13. Les Oficines d'Atenció Ciutadana**

1. Estan concebudes com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i de formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. Les Oficines tenen la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, com també la realització dels tràmits administratius que es determinin.
2. Tots els escrits que recullin quedaran degudament registrats, a fi de garantir el seu seguiment.

### **Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà**

1. L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania una pàgina web on informará de l'estructura municipal, de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i de l'agenda de les activitats més rellevants del municipi.

2. Aquesta pàgina web informará amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi tot informant de les vies per poder participar. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsará un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars. Tanmateix inclourà les vies per adreçar-se als regidors i regidores, a les àrees municipals i als responsables dels equipaments i serveis municipals. En la pàgina web s'inclouran les actes dels Plens municipals i de les Juntes de Govern municipals, de les Comissions Sectorials

#### **Article 15. Els mitjans d'informació locals**

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre informació clara i entenedora a la ciutadania, i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi, sempre sota criteris de rigor i objectivitat. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio o d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

### **CAPÍTOL III. ELS ESPAIS I MECANISMES DE DIÀLEG I PARTICIPACIÓ**

#### **Títol 1: Els processos participatius**

##### **Article 16 . Definició de procés participatiu**

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquella consulta a la població que no té caràcter vinculant, i que contempla de manera integral les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania afectada la matèria, el projecte sobre el qual es vol demanar la participació i les vies per fer-la efectiva, amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase d'aportacions i/o de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i la recollida de les propostes i reflexions de la ciutadania i les entitats.
- c. Fase de devolució, mitjançant la qual l'Ajuntament respon a les aportacions, trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés i dona a conèixer el projecte aprovat.

##### **Article 17. Els processos de participació ciutadana**

1. Per a l'aprovació de nous projectes, no establerts en els programes electorals o programa de govern, d'especial transcendència pel municipi, que afectin al conjunt de la ciutadania, es fomentaran els processos de participació que seran recollits en les "memòries participatives".

2. L'Ajuntament establirà en cada cas una proposta metodològica per a la realització dels processos participatius, que serà presentada als òrgans de govern pertinents, i donada a conèixer al conjunt de la ciutadania.

3. Dita metodologia haurà d'incloure l'elaboració d'una memòria participativa amb el conjunt de les aportacions rebudes, i una memòria d'avaluació on recullin les dades relatives al funcionament del procés com a tal. Aquestes memòries tindran caràcter públic.

3. La memòria s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació en els òrgans de govern, així mateix es publicarà a la Web municipal sense que hi figuri el nom de les persones que intervenen a menys que aquest no manifestin la seva voluntat de figurar-hi

#### **Article 18. Consultes sectorials i/o territorials**

1. Per a projectes de caire sectorial o territorial, l'Ajuntament podrà establir mecanismes mitjançant els quals donar a conèixer els projectes municipals i recollir les aportacions de la ciutadania directament afectada, en especial les entitats esmentades en l'article 22 d'aquest reglament en projectes sectorials i les associacions veïnals en temes territorials. En qualsevol cas, aquestes consultes hauran de ser publicades adequadament.

2. En aquests casos serà suficient l'elaboració d'un informe participatiu on estiguin incloses les dades més significatives del procés i el conjunt d'aportacions recollides.

3. L'informe participatiu s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació en els òrgans de govern, així mateix es publicarà a la Web municipal sense que hi figuri el nom de les persones que intervenen a menys que aquest no manifestin la seva voluntat de figurar-hi

4. Alguns dels mecanismes a aplicar per aquestes consultes poden ser les audiències públiques, exposicions, consultes personalitzades, etc.

#### **Títol 2: Els òrgans de participació ciutadana**

#### **Article 19. Caràcter dels òrgans de participació**

1. Cada regidor/a municipal podrà establir, si escau i ho estima procedent, consells assessors que es podran anomenar Consells Sectorials de Participació o Consells Municipals en l'àmbit de les seves competències i en matèries que no hi hagi cap altra forma de participació institucional, que estaran formats voluntàriament per persones o entitats que en cada moment designi el/la responsable de la Regidoria. El seu objectiu es que canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat

1. Tots aquests òrgans de participació i altres que es puguin crear (taules de debat consells municipals i taules de treball) tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, i de formulació de propostes i suggeriments.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa i la seva creació s'haurà d'acordar en el Ple Municipal per acord ordinari.

3. Cada òrgan de participació haurà d'elaborar la seva normativa de funcionament, on haurà d'especificar les funcions, el funcionament, la composició i els objectius, i identificar si s'estableix amb caràcter puntual o permanent.

4. Les recomanacions, propostes i suggeriments dels diferents òrgans tindran caràcter públic, i es traslladaran als òrgans de govern pertinents per tal que siguin coneguts i presos en consideració.

6. Les recomanacions, propostes i suggeriments dels diferents òrgans figuraran en una acta pública una vegada aprovada que serà redactada de forma succinta sense que hi figuri el nom de les persones que intervenen a menys que aquest no manifestin la seva voluntat de figurar-hi i es traslladaran als òrgans de govern pertinents per tal que siguin coneguts i presos en consideració.

#### **Article 20. Plans de desenvolupament comunitari, fòrums temàtics i plans sectorials**

L'Ajuntament podrà impulsar plans de desenvolupament comunitari, fòrums temàtics, plans sectorials o altres estratègies de foment de la participació quan aquestes es configuren com la via més adequada per desenvolupar estratègies de participació en un determinat àmbit o sector.

## **CAPÍTOL IV. EL SUPORT A LES ASSOCIACIONS**

### **Article 21. Foment de l'associacionisme**

1. L'Ajuntament garanteix als ciutadans i a les ciutadanes organitzats en associacions cíviques el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seves associacions i pel foment d'iniciatives d'interès general.
2. L'Ajuntament desenvoluparà de forma activa una política de foment de l'associacionisme, posant a l'abast de les entitats serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans de funcionament, en la mesura dels recursos disponibles.
3. L'Ajuntament també destinarà determinades partides pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les associacions, sempre que s'ajustin a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

### **Article 22. El Registre Municipal d'Entitats**

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment d'associacionisme ciutadà. Per tant, és independent del Registre Provincial d'Associacions que existeix a la Generalitat, en el qual, així mateix, han de figurar inscrites.
2. El Registre Municipal d'Entitats és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de L'Ametlla del Vallès.
3. El Registre ha de permetre conèixer la missió principal de les entitats per tal de tenir-la en compte en el moment de fer les divisions sectorials. És per això, que el Registre recollirà tant la denominació social de l'entitat, com els objectius que pretén assolir i les activitats que realitza de manera ordinària.
4. La inscripció en aquest Registre Municipal serà requisit necessari per poder presentar-se a la convocatòria d'ajuts destinats a entitats, associacions i/o col·lectius de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. Tanmateix, l'Ajuntament podrà acordar la concessió d'una subvenció o ajut econòmic a entitats no registrades, quan estigui plenament justificat per la seva excepcionalitat, importància o rellevància social.
  - a. 5. El Registre es portarà des de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament i les seves dades seran públiques, a menys que l'entitat especifiqui el contrari. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les següents dades: Denominació social Àmbit d'actuació Domicili social Nom de les persones que ocupen càrrecs directius Adreça de treball, números de telèfon i fax, adreça de correu electrònic i lloc web Projecte d'activitats

En el cas que, per les característiques de l'entitat o activitats a dur a terme sigui preceptiu s'haurà d'aportar les dades següents Acta fundacional, estatuts de l'entitat, número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en altres registres públics, CIF, pressupost anual, projecte d'activitats, certificació del número de socis

En el termini de 20 dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquest s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

6. Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre tota modificació de les dades dins del mes següent a que aquestes es produeixin.
7. Si alguna entitat no presenta el pressupost i el projecte d'activitats durant un període de 2 anys consecutius, o transcorren dos anys sense que comuniqui els canvis que s'hagin produït en les dades inscrites, podrà ser donada de baixa del Registre mitjançant resolució d'Alcaldia, amb el requisit de l'audiència prèvia de l'entitat interessada.
8. A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de l'Ametlla del Vallès, i difondre entre la ciutadania la tasca de les entitats, i a menys que una

entitat especifiqui per escrit el contrari, l'Ajuntament difondrà les dades bàsiques de les entitats (Nom, domicili social, adreça de treball, números de telèfon i fax, adreça de correu electrònic i lloc web), per tots els mitjans que li sigui possible.

9. El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà a efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

10. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran participar en la gestió dels assumptes públics mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dins del marc legal regulador d'aquests.

11. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.

### **Article 23. Caràcter i drets**

1. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà econòmicament a les associacions i entitats per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes, que estiguin degudament registrades. El pressupost municipal inclourà partides destinades a aquesta finalitat.

2. Les associacions a què es refereix l'apartat anterior podran accedir a l'ús dels recursos municipals, especialment els locals d'edificis municipals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament, i sempre d'acord amb els reglaments que regulin l'ús dels equipaments municipals.

3. Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns/es en general, les entitats a què es refereixen els articles anteriors tindran dret, sempre que ho sol·licitin expressament, a rebre per correu electrònic i les convocatòries ACEPTAT les activitats municipals, especialment dels Plens amb l'Ordre del Dia.

### **Article 24. La gestió cívica d'equipaments i serveis**

1. Les entitats, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals o participar, en nom de l'Ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments de titularitat municipal.

2. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

3. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat i coincideixi amb les prioritats de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa que regula les subvencions públiques

4. En tots els casos, es tracta de la gestió d'uns equipaments i serveis públics, per tant, cal que responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

## **DISPOSICIONS ADICIONALS**

**Primera.** L'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès promourà la difusió en els mitjans adients dels continguts d'aquest reglament, de forma clara, sintètica i entenedora, pel millor exercici dels drets de la ciutadania.

**Segona.** L'Ajuntament disposarà de 1 any a partir de l'aprovació definitiva del present reglament per tal de desplegar la totalitat d'aspectes obligatoris que s'encabeixen en el mateix.

**Tercera.** Tot el que no hagi previst aquest Reglament en quant al règim de funcionament i altres particularitats es regirà pel Reglament Orgànic Municipal.

L'Ametlla del Vallès, 18 de gener de 2008.