



## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

(Adaptat al DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya)

### ÍNDEX

#### TITOL PRELIMINAR CAPITOL I

##### *Disposicions generals*

- Art. 1.- Organització
- Art. 2.- Interpretació
- Art. 3.- Llengua

#### TITOL PRIMER Dels grups municipals. Dels Regidors/es CAPITOL I

##### *Els Grups municipals*

- Art. 4.- Constitució
- Art. 5.- Pertinença a un grup
- Art. 6.- Declaració de pertinença a un grup
- Art. 7.- Portaveus
- Art. 8.- Denominació del Grup.
- Art. 9.- Grup Mixt
- Art. 10.- Cobrir una vacant
- Art. 11.- Designació de representants dels grups.
- Art. 12.- Substitucions i proporcionalitat.
- Art. 13.- Portaveu del grup Mixt
- Art. 14.- Dotació econòmica als grups.
- Art. 15.- Portaveu, màxim representant del grup.
- Art. 16.- Portaveu, representant oficial del grup.
- Art. 17.- Junta de Portaveus.
- Art. 18.- Competències de la Junta de Portaveus

#### CAPITOL II

##### *Estatut del regidor/a de la regidora. Drets i deures.*

- Art. 19.- Deure d'assistir a Plens.
- Art. 20.- Dret a formar part de Comissions.
- Art. 21.- Incompatibilitats.
- Art. 22.- Declaració privada de bens.
- Art. 23.- Dret a impugnar
- Art. 24.- Atenció als ciutadans.
- Art. 25.- Retribucions per dedicació exclusiva
- Art. 26.- Retribucions per dedicació parcial.
- Art. 27.- Consignació pressupostaria per retribucions als regidors.
- Art. 28.- Compatibilitats en la dedicació exclusiva.
- Art. 29.- Indemnitzacions per despeses.
- Art. 30.- Assistències pels càrrecs no retribuïts.
- Art. 31.- Tipus d'assistències.
- Art. 32.- Accés a la informació
- Art. 33.- Accés a informació complementaria.
- Art. 34.- Terminis d'accés a la informació
- Art. 35.- Guardar reserva de la informació
- Art. 36.- Denegació d'informació.
- Art. 37.- Consulta de dades o expedients.

Art. 38.- Llocs per a consultes  
Art. 39.- Dret d'assistir a sessions.  
Art. 40.- Bústia pels regidors

Art. 41.- Mitjans pels regidors  
Art. 42.- Responsabilitat civil i penal dels regidors  
Art. 43.- La Corporació pot exigir responsabilitats.  
Art. 44.- Absències dels regidors.  
Art. 45.- Deures dels regidors  
Art. 46.- Declaració d'incompatibilitats.  
Art. 47.- Classes d'incompatibilitats.  
Art. 48.- Registre d'interessos  
Art. 49.- Llibres de Registre  
Art. 50.- Dades secretes. Dades públiques.  
Art. 51.- Multes per incompliment.

## TITOL SEGON

De la organització municipal

### CAPITOL I

*Els Òrgans municipals de govern*

Art. 52.- Òrgans de Govern Municipal

### CAPITOL II

*El Ple*

Art. 53.- Composició  
Art. 54.- Lloc de Sessions.  
Art. 55.- Periodicitat.  
Art. 56.- Ordre del Dia  
Art. 57.- Convocatòria  
Art. 58.- Disponibilitat de la documentació  
Art. 59.- La Presidència estableix l'Ordre del Dia  
Art. 60.- Assumptes totalment tramitats a l'Ordre del Dia.  
Art. 61.- Sessions públiques.  
Art. 62.- Quòrum  
Art. 63.- Inici de la Sessió  
Art. 64.- Alteració de l'Ordre del Dia.  
Art. 65.- Ple com a unitat d'acte.  
Art. 66.- Absències del escons.  
Art. 67.- Primer punt Actes de les sessions anteriors.  
Art. 68.- Forma d'intervenció  
Art. 69.- Torn d'intervencions.  
Art. 70.- Ús de la paraula.  
Art. 71.- Incidents i votació  
Art. 72.- Regidors amb incompatibilitats en algun tema.  
Art. 73.- Mocions d'urgència  
Art. 74.- Retirada de Propostes.  
Art. 75.- Formes de votació  
Art. 76.- Aprovació de les propostes.  
Art. 77.- Majories  
Art. 78.- Explicació de vot.  
Art. 79.- Facultats del President  
Art. 80.- Intervenció del públic assistent.  
Art. 81.- Localització dels grups  
Art. 82.- Terminologia de documents. Dictàmens, Propostes....  
Art. 83.- Qui pot presentar propostes. Termini  
Art. 84.- Darrers punts de l'Ordre del Dia del Ple.

- Art. 85.- Precs i Preguntes.  
Art. 86.- En precs i preguntes no hi ha debat.  
Art. 87.- Admissió de precs i preguntes.

- Art. 88.- Actes dels Plens  
Art. 89.- Informes del Secretari o Interventor.

### CAPITOL III

#### *Alcalde/essa*

- Art. 90.- Elecció i proclamació d'Alcalde  
Art. 91.- Facultats de l'Alcalde  
Art. 92.- Tractament de l'Alcalde  
Art. 93.- Atribucions de l'Alcalde  
Art. 94.- L'Alcalde nomena JGL i TA.  
Art. 95.- Decrets d'Alcaldia  
Art. 96.- Bans  
Art. 97.- Moció de censura  
Art. 98.- Convocatòria del Ple de la M. Censura  
Art. 99.- Presidència del Ple.  
Art. 100.- Proclamació de nou Alcalde  
Art. 101.- Signatura de la M. Censura  
Art. 102.- L'Alcalde garant de la M. Censura  
Art. 103.- Moció de Confiança  
Art. 104.- Ordre del dia de la M. de Confiança.  
Art. 105.- Requisit previ de no acord en el tema que correspongui  
Art. 106.- Cessament de l'Alcalde  
Art. 107.- Moció de Confiança per pressupostos.  
Art. 108.- Plaços de validesa de la M. Confiança.  
Art. 109.- Incompatibilitats entre recolzar M Confiança i M. Censura

### CAPITOL IV

#### *Junta de Govern Local*

- Art. 110.- Composició  
Art. 111.- Nomenaments  
Art. 112.- Funcions  
Art. 113.- Sessions i competències  
Art. 114.- Convocatòria i ordre del dia  
Art. 115.- Sessions deliberants i resolutòries  
Art. 116.- Quòrum  
Art. 117.- Propostes d'acord  
Art 118.- Actes de la JGL

### CAPITOL V

#### *Tinents d'alcalde. Regidors/es delegats/ades. Òrgans de gestió desconcentrada.*

- Art. 119.- Nomenaments de T.A i funcions  
Art. 120.- Acceptació del càrrec  
Art. 121.- Delegació d'atribucions als regidors de la JGL  
Art. 122.- Delegacions especials als regidors.  
Art. 123.- Delegacions per Decret d'Alcaldia i acceptació  
Art. 124.- Recurs d'alçada contra algun membre de la corporació  
Art. 125.- Nomenament de membres de la JGL

### CAPITOL VI

#### *Les comissions informatives*

- Secció 1ª Comissions informatives preparatòries del Ple.

Art. 126.- Definició  
Art. 127.- Comissions informatives ordinàries o específiques.

Art. 128.- Competències  
Art. 129.- Presidència  
Art. 130.- Composició.  
Art. 131.- Secretaria

#### Secció 2ª Comissions especials i Consells Sectorials

Art. 132.- Constitució  
Art. 133.- Caràcter no vinculant  
Art. 134.- Competència  
Art. 135.- Actes  
Art. 136.- Quòrum  
Art. 137.- Convocatòria  
Art. 138.- Caràcter públic o privat

#### Secció 3ª. Comissions informatives de seguiment.

Art. 139.- Constitució  
Art. 140.- Composició i funcionament

### CAPITOL VII

#### *Comissió Especial de Comptes*

Art. 141.- Constitució, composició, sessions.  
Art. 142.- Competència  
Art. 143.- Dictàmens  
Art. 144.- Poder de requeriments  
Art. 145.- Secret de les sessions.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Capítol I**

#### **Disposicions generals**

##### Article 1

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, es regiran per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic en els termes previstos en la legislació de règim local.

##### Article 2

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon a l'Alcalde President de la Corporació que ho farà en base a criteris estrictes i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

##### Article 3

La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. El seu ús i la normativa corresponent es definiran de forma reglamentària.

## **TÍTOL PRIMER**

### **DELS GRUPS MUNICIPALS, DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES**

#### **Capítol 1**

##### **Els grups municipals**

##### Article 4

Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals. Un/a sol/a regidor/a podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions.

En cap cas podran constituïr grup separat regidors/es pertanyent a una mateixa candidatura, llevat acord del Ple que digui el contrari.

##### Article 5

Cap regidor/a podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal.  
Els/les regidors/es que no quedin integrats/ades en un grup quedaran automàticament incorporats/ades al grup mixt.

Durant el mandat de la Corporació cap regidor/a podrà integrar-se a un grup diferent d'aquell al qual ho faci inicialment.

Els/les regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a regidors/es no adscrits/es.

Això no obstant, el que s'estableix en el paràgraf anterior no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.

Els/les regidors/es que quedin en la condició de no adscrits/es, tindran els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/es.

#### Article 6

Abans del primer Ple, després de la constitució de la Corporació, cada regidor/a presentarà a l'Alcaldia una declaració signada on expressarà el grup al què desitja ser adscrit/a, de conformitat amb el que diuen els articles anteriors.

#### Article 7

Així mateix, en el termini establert en l'article anterior, cada grup municipal presentarà un escrit davant l'Alcaldia, signat per la majoria dels seus integrants, en el qual es farà constar la designació del seu/de la seva portaveu. Al mateix temps es podran designar portaveus suplents.

La designació de portaveu o de suplents podrà variar-se durant el mandat corporatiu mitjançant escrit dirigit a l'alcalde/essa per la majoria dels components de cada grup.

#### Article 8

La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació ni de la ideologia de la llista electoral corresponent, llevat del Grup Mixt. Caldrà, però, que la denominació de cada grup inclogui les sigles del partit, o partits origen del grup.

#### Article 9

De la constitució dels grups municipals i dels seus integrants i portaveus, l'alcalde/essa en donarà compte a l'Ajuntament en Ple en la primera sessió ordinària o extraordinària que es dugui a terme després de la presentació dels escrits corresponents.

Igualment, l'alcalde/essa donarà compte al Ple de les variacions que es vagin produint.

La constitució dels grups municipals i la designació de portaveus i suplents, així com també les seves variacions, tindran efecte des de la comunicació de l'Alcaldia al Ple.

Si el Grup Mixt fós constituït per més d'un/a regidor/a i no arribés a un acord per a la designació de portaveu i suplent, aquests els designarà l'Ajuntament en Ple, i establirà un torn rotatori que permeti la intervenció periòdica i igual de tots els seus integrants.

#### Article 10

Quan, per cobrir una vacant es produeixi la incorporació a l'Ajuntament d'un/a regidor/a, aquest disposarà d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de la sessió del Ple on assumeixi plenament el seu càrrec, per integrar-se en el grup de la seva llista electoral, la qual cosa acreditarà mitjançant un escrit signat per ell/a mateix/a.

Si no es produeix la integració en la forma prevista en el paràgraf anterior, s'integrarà automàticament al Grup Mixt.

#### Article 11

L'equip de govern gaudirà de la mateixa proporcionalitat que en el Ple de la Corporació, i els grups a l'oposició es repartiran la resta de llocs de manera que, en el cas que procedeixi, els grups més minoritaris hauran d'agrupar-se als efectes de designar els representants que els corresponguin.

Els grups municipals designaran, mitjançant un escrit del/de la seu/seva portaveu dirigit a l'alcalde/essa, aquells dels seus components que hagin d'integrar-se als òrgans col·legiats complementaris, als organismes autònoms i a les societats amb participació municipal.

Aquesta designació es farà en el termini dels cinc dies hàbils següents a la sessió de l'Ajuntament on s'hagin establert aquests òrgans complementaris, amb definició del nombre de llocs atribuïts a cada grup.

D'aquesta designació se'n donarà compte al Ple.

#### Article 12

Cada grup podrà substituir els seus regidors/es que pertanyin als òrgans complementaris de l'Ajuntament, organismes autònoms i societats municipals mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia pel/per la portaveu del propi grup.

D'aquestes substitucions se'n donarà compte a l'Ajuntament en Ple durant la primera sessió que faci, i esdevindran efectives des que es notifiquin.

L'abandonament per part d'un/a regidor/a del grup municipal a què pertany donarà lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació, als efectes de la qual el Ple determinarà la recomposició numèrica pertinent en la primera sessió que realitzi.

#### Article 13

Si els regidors o les regidores membres del Grup Mixt no arriben a un acord per a la designació dels seus representants als òrgans complementaris, l'Alcalde establirà torns rotatoris o la distribució dels/de les regidors/es del grup entre les diverses comissions, tot procurant sempre la igualtat participativa.

#### Article 14

El Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del número de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si escau, s'estableixin amb caràcter general a les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol mena al servei de la Corporació

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es fa referència en el paràgraf anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

#### Article 15

És funció dels/de les portaveus dels grups municipals ostentar la màxima representació institucional del grup.

#### Article 16

Correspon als/a les portaveus, representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que deleguin i cedeixin la paraula a altres membres del grup.

#### Article 17

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la presidència de l'alcalde/essa per tots/es els/les portaveus dels grups municipals.

Correspon a la Junta, assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del Ple municipal.

La Junta també entendre i opinarà sobre assumptes de competència municipal o supramunicipal i assessorarà l'Alcaldia sense que la seva opinió tingui caràcter vinculant.

#### Article 18

La Junta de Portaveus podrà emetre informes, recomanacions i declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups municipals.

La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels/de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/es municipals, i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

Es reunirà a petició de l'Alcalde qui la presidirà

## Capítol 2

### **Estatut dels regidors i de les regidores. Drets i deures**

#### Article 19

Els regidors i les regidores són elegits/ides d'acord amb el que estableix la legislació electoral general.

Als efectes previstos en la normativa vigent en matèria laboral i de la funció pública s'entén per temps indispensable per al desenvolupament del càrrec electiu el necessari per l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació o de les comissions i per atendre les delegacions de què formi part o desenvolupi el/la regidor/a.

#### Article 20

Els regidors i les regidores formen part del Ple de la Corporació. També poden formar part de la Junta de Govern Local en el nombre establert per la Llei de règim local, de la Junta de Portaveus i de les comissions informatives, atesa la representació política corresponent.

Així mateix, poden formar part dels altres òrgans complementaris que es puguin establir d'acord amb les previsions que es fixin.

#### Article 21

Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i l'execució de qualsevol assumpte quan hi concorri alguna de les causes previstes per la Llei del procediment administratiu comú i normativa aplicable a la contractació de l'Administració local. L'actuació d'aquests membres implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut.

#### Article 22

La determinació del nombre de regidors/es, el procediment per escollir-los/les, la durada del seu mandat, i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regularan per la Llei electoral.

Els membres de la Corporació, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, de les prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin per la normativa de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, per aquest Reglament o pel costum de la ciutat, i estan obligats/ades al compliment estricte dels deures i de les obligacions inherents al càrrec esmentat.

Al mateix temps, els membres de la Corporació, abans de prendre possessió del càrrec, hauran de formular una declaració jurada davant el secretari, amb expressió dels seus béns patrimonials i sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, de conformitat amb el que diuen els articles 46 a 51 d'aquest Reglament.

#### Article 23

Els regidors i les regidores poden impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

#### Article 24

Els regidors i les regidores podran rebre els/les ciutadans/es que ho desitgin, així com convocar-los/les a les dependències que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals, les quals s'elaboraran reglamentàriament.

#### Article 25

Els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els desenvolupin amb dedicació exclusiva. En aquest cas estaran coberts per les millores socials i mesures de seguretat i salut laboral que li siguin d'aplicació anàlogues a les contingudes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament i en seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents.

#### Article 26

Els membres de la Corporació que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vice-presidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a aquestes funcions i seran en aquest cas, igualment, donats d'alta al règim general de la Seguretat Social per aquest concepte, i la Corporació n'assumirà les quotes empresarials que correspongui. Aquestes retribucions, en cap cas, podran superar els límits que es fixen, si escau, en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguin, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius

centres de treball i en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, .

Tots els membres electes de la corporació estaran coberts per l'assegurança d'accidents anàloga a la que preveu l'article del conveni col·lectiu de treball 26.6

#### Article 27

El Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcalde, determinarà els càrrecs que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o de dedicació parcial i la dedicació d'aquests darrers.

Correspondrà a la presidència de la Corporació determinar els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Es consignaran en el pressupost municipal les retribucions, indemnitzacions i assistències a què es fa referència en els articles anteriors, dins dels límits que s'estableixin, amb caràcter general.

#### Article 28

El reconeixement de la dedicació exclusiva no suposarà la dedicació plena del regidor o de la regidora a les tasques municipals que li siguin encomanades sense perjudici del règim d'incompatibilitat que li sigui d'aplicació que suposi minva de les seves obligacions envers l'Ajuntament.

#### Article 29

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec quan aquestes siguin efectives i es justifiquin documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que aprovi el Ple de la Corporació.

#### Article 30

Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, tindran dret a percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formen part en la quantia assenyalada pel Ple.

Això no obstant, tots els regidors i les regidores podran rebre aquesta classe d'assistències quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació que tinguin personalitat jurídica pròpia, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal i també de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball en les quanties fixades pel Ple o per la Junta General i per les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

#### Article 31

Les consignacions pressupostàries corresponents a les retribucions, assistències i indemnitzacions esmentades no superaran els màxims que la legislació determini amb caràcter general.

Les quantitats fixades pel que fa a les retribucions, assistències i, si s'escau, indemnitzacions, s'entendran brutes, i d'aquestes es descomptaran les deduccions que siguin aplicables. Les quantitats acreditades es pagaran, en termes generals, una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament bestregui quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o dietes.

#### Article 32

Els regidors i les regidores tenen dret a obtenir de l'alcalde/essa o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades o informacions d'àmbit municipal que es trobin a mans dels serveis de la Corporació, dels organismes autònoms i de les societats de capital municipal, i que resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

Els serveis administratius municipals o el seu funcionariat, i, si escau, els òrgans directius corresponents, previ requeriment escrit, estan obligats a facilitar aquesta informació sense autorització prèvia, però amb el vist-i-plau del secretari de la corporació en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors i de les regidores que exerceixin funcions delegades o desconcentrades a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors i les regidores a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals en siguin membres.

c) Quan es tracti de l'accés a informació o documentació de la Corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.

d) En els casos no previstos en els apartats anteriors caldrà sempre una autorització expressa. Els regidors i les regidores podran presentar a l'alcalde/essa preguntes escrites sobre qualsevol tema que afecti la Corporació, en els termes previstos en aquest Reglament.

L'alcalde/essa, directament o per delegació, haurà de respondre de manera precisa, en el termini màxim d'un mes, les preguntes plantejades.

#### Article 33

La informació no esmentada en l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde/essa qui ordenarà, a través de la Secretaria General, al departament administratiu corresponent que li faciliti l'accés al/a la regidor/a interessat/ada. Excepte en els supòsits esmentats en l'article anterior, en cap cas podrà facilitar-se als regidors i a les regidores l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'alcalde/essa. Aquesta autorització podrà ser puntual o de caràcter genèric.

#### Article 34

En els casos que sigui necessària l'autorització de l'alcalde/essa per accedir a la informació demanada, la sol·licitud es resoldrà motivadament en els cinc dies naturals següents a aquell en què s'hagi presentat.

No obstant l'anterior, la sol·licitud s'entendrà estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini esmentat.

La resolució desestimatòria s'haurà de fonamentar en qualsevol dels supòsits establerts en l'article 36.

#### Article 35

Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls faciliti per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedents per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que se'ls pugui facilitar, original o còpia, per al seu estudi, tot això amb l'àmbit del que preveu la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La utilització inadequada de la documentació i informació que se'ls faciliti generarà responsabilitat administrativa, civil i, si escau, penal.

#### Article 36

L'alcalde només podran denegar la informació sol·licitada, en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, o per secret sumarial, protecció de dades personals, i de limitació de l'accés a dades estadístiques.

#### Article 37

Una vegada rebuda la convocatòria de les sessions plenàries la consulta i l'examen concret d'expedients, de llibres i documentació en general es farà d'acord amb les normes següents:

a) l'horari de consultes serà de 9 a 14 hores els dies laborables de dilluns a divendres

b) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la casa consistorial, oficines o dependències municipals externes.

c) La consulta dels llibres d'actes i llibres de resolucions de l'Alcaldia, haurà de fer-se a l'Arxiu o a la Secretaria General.

d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió es farà solament a la Secretaria General, lloc on es trobaran disponibles a partir de la convocatòria.

Fora d'aquest períodes les consultes, reunions amb personal de l'ajuntament s'efectuaran segons acord de la Junta de Portaveus amb avís previ del regidor interessat.

#### Article 38

La consulta general de qualsevol expedient o document podrà realitzar-se bé sigui a l'Arxiu general o dependència on es trobi, o bé lliurant-lo al regidor o regidora interessat/ada perquè pugui examinar-lo als despatxos o sales reservades a regidors.

#### Article 39

Els membres de la Corporació tindran el dret i el deure d'assistir a les sessions dels òrgans dels quals formen part, el dret a intervenir-hi i de votar si escau, el dret de manifestar-se i deixar

constància de la seva opinió en relació a les qüestions que s'hi debatin a l'acta de les sessions, i a observar la deguda cortesia tot respectant les normes de funcionament dels esmentats òrgans corporatius i guardant secret sobre els debats que tinguin aquest caràcter.

#### Article 40

Tots els regidors i totes les regidores disposaran a les dependències municipals d'una bústia per a la correspondència oficial, interior o exterior.

El personal del registre d'entrades municipal procedirà a l'obertura de tota la correspondència que es rebí a menys que aquesta assenyali clarament que va dirigida a un grup municipal concret. No s'admetrà correspondència privada amb acús de rebuda.

#### Article 41

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions

#### Article 42

Els membres de la Corporació estaran subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

#### Article 43

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu haguessin causat danys i perjudicis a l'Ajuntament o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.

#### Article 44

Els membres de la Corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de les quals formen part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, podran ser sancionats/ades per l'alcalde/essa amb la pèrdua del dret de rebre la retribució o l'assignació econòmica, fins a un màxim de tres mesos.

En aquest cas s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la Corporació perquè pugui formular al·legacions.

La resolució de l'Alcaldia determinarà la quantia o la durada de la sanció dins els límits assenyalats en el primer paràgraf d'aquest article.

L'alcalde/essa, prèvia autorització del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de la persona interessada, podrà privar del dret a percebre retribucions o assignacions econòmiques, en cas de l'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la Corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament.

Les absències dels regidors i de les regidores fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies es posaran en coneixement de la presidència de la Corporació.

#### Article 45

Són deures dels regidors i de les regidores, aquells que es determinen en les lleis i altres disposicions que siguin aplicables i, en especial, els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans, organismes autònoms o empreses municipals de les quals en siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades i causes de possible incompatibilitat en el registre d'interessos corresponent, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- e) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió o l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en els quals concorrin aquestes causes, comportarà, si aquella ha estat determinant, la invalidesa dels actes on hagin intervingut.

#### Article 46

Tots els membres de la Corporació formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.

Ambdues declaracions es portaran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i quan es modifiquin les circumstàncies de fet, en aquest darrer cas en el termini d'un mes a partir de la variació.

#### Article 47

Les declaracions esmentades a l'article anterior contindran, respectivament, els apartats següents:

a) Declaració sobre causes de possible incompatibilitat i d'activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics:

Activitats i ocupacions privades, per compte propi.

Activitats i ocupacions privades per compte aliè.

Qualsevol altra font d'ingressos privats.

Interessos o activitats privades que encara que no proporcionin ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

Activitats de caràcter públic.

Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

b) Declaració de béns patrimonials:

Patrimoni immobiliari

Patrimoni mobiliari

Vehicles

D'altres

En cada apartat es concretarà cadascuna de les propietats, fonts d'ingressos o activitats.

#### Article 48

Sota la responsabilitat directa de la presidència de la Corporació o regidor/a en qui delegui, es constitueixen els registres d'interessos de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, la custòdia dels quals correspon al secretari general de la Corporació, on s'inscriuran les declaracions i variacions que es formulin d'acord amb els articles anteriors.

#### Article 49

Les inscripcions en els registres s'hauran de fer mitjançant els models aprovats pel Ple de la Corporació.

Els llibres de registres d'interessos s'encetaran amb una providència del secretari i amb el vistiplau de l'alcalde/essa. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada i testimoniada pel secretari en qualitat de fedatari municipal.

#### Article 50

Les dades contingudes en el registre de béns patrimonials seran secretes i les dades corresponents al registre de causes d'incompatibilitat i d'activitats seran públiques.

#### Article 51

L'incompliment o el compliment extemporani de l'obligació de formular les declaracions abans esmentades, una vegada hagi estat reiterada a la persona interessada, facultarà l'Alcaldia, després de l'audiència prèvia del regidor o regidora afectat/ada, per imposar una multa al membre responsable, en els termes previstos en la vigent legislació.

## **TÍTOL SEGON DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **Capítol 1**

#### **Els òrgans municipals de govern**

##### Article 52

Són òrgans de govern d'aquest Ajuntament, l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, el Ple, els/les tinents d'alcalde, els/les regidors/es caps d'àrea i els/les regidors/es delegats/ades, les comissions informatives preparatòries del Ple, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament.

Hi haurà els òrgans complementaris següents: les comissions informatives de seguiment, la Comissió Especial de Comptes, els grups polítics municipals, els/les portaveus dels grups, la Junta de Portaveus,

Finalment, hi haurà aquells òrgans de gestió i de participació ciutadana que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions. Aquests òrgans es regulen mitjançant el Reglament de Participació Ciutadana aprovat per el Ple municipal de 16 de gener de 2008 o la normativa que el substitueixi

ARTICLE 52 BIS.- les comissions informatives.- es convocaran amb dos dies d'antelació per tal de determinar l'ordre del dia del ple i informar del seu contingut i s'hauran de celebrar amb una antelació de set dies naturals .

## **Capítol 2**

### **El Ple**

#### Article 53

El Ple està integrat per l'alcalde/essa, que el presideix, i els regidors i les regidores de l'Ajuntament, i tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local i en el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local, llevat les que pugui delegar o desconcentrar en la Junta de govern o en l'alcalde/essa.

#### Article 54

L'Ajuntament farà les sessions a la Sala de Plens de l'Ajuntament I o a l'edifici habilitat a l'efecte

#### Article 55

El Ple farà sessió ordinària, almenys, una cada dos mesos i extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a en pugui demanar més de tres a l'any.

En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que hagi estat sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a tractar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb altres assumptes, si no ho autoritzen expressament els regidors i les regidores que han demanat la convocatòria.

Si la presidència no convoca el Ple extraordinari demanat pel nombre de regidors o regidores indicat dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini establert en l'apartat anterior, a les 20 hores, la qual cosa serà notificada pel secretari de la Corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini esmentat abans.

En absència de la presidència o de qui legalment l'ha de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. En aquest cas, serà presidit pel membre de la Corporació de major edat d'entre les persones presents.

En les sessions extraordinàries no es poden tractar altres qüestions que les incloses a l'ordre del dia.

No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. L'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus i notificació a la Junta de Govern, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances o en dates posteriors que impedeixin la seva preparació administrativa.

#### Article 56

L'ordre del dia dels plens ordinaris serà establerta per l'Alcalde/essa i compondrà;

- a) Les propostes relatives a la ratificació, coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern.
- b) Dictàmens de les Comissions Informatives preparatòries del Ple
- c) Propostes d'acord
- d) Prec preguntes i mocions presentades pels diferents grups polítics municipals

#### Article 57

Les sessions plenàries es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter, haurà de ser ratificada pel Ple.

La urgència de la convocatòria serà estimada per l'alcalde/essa.

Els regidors i les regidores designaran un domicili a la ciutat als efectes de notificacions i podran autoritzar que aquestes cursin per correu electrònic o altre via telemàtica

#### Article 58

La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat i, si escau, a la votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i de les regidores, des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretaria de la Corporació.

#### Article 59

L'ordre del dia de les sessions s'establirà per la presidència, assistida del secretari.

#### Article 60

No podrà incloure's a l'ordre del dia, cap altre assumpte que aquells que estiguin totalment tramitats, inclòs l'informe del secretari o de l'interventor, quan sigui preceptiu, a excepció dels que es puguin incloure per raons d'urgència, d'acord amb l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986 o menys que hi hagi acord unànimement entre els portaveus de tots els grups municipals. L'Alcalde/essa podrà no incloure en l'ordre del dia propostes de dictamen o mocions que no siguin competència del Ple o que tractin de temes que en situacions, fonaments o arguments substancialment iguals, hagin estat resolts per anteriors acords

#### Article 61

Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts en l'article 18 de la Constitució, en relació a l'article 70 de la Llei 7/1985.

Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior o qualsevol altre que en justifiqui la mesura, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i de la votació d'un o de més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde/essa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

#### Article 62

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin l'alcalde/essa i el secretari o qui legalment els substitueixi,

#### Article 63

Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin. Si transcorreguts 60 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum d'assistència necessari, la presidència deixarà sense efecte la convocatòria i proposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia bé per a la següent sessió ordinària o per a una d'extraordinària, si considera oportú de convocar-la.

#### Article 64

La Presidència podrà alterar l'ordre dels temes a tractar o retirar qualsevol assumpte inclòs a l'ordre del dia.

#### Article 65

Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte.

Durant la sessió la presidència podrà, discrecionalment, disposar interrupcions per permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels grups polítics municipals, o per raó de descans.

#### Article 66

Qualsevol abandonament dels escons per part d'un/a regidor/a requerirà la llicència de la presidència i l'advertiment al secretari a l'efecte del còmput del quòrum.

Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldran a l'abstenció a efectes de la votació corresponent.

#### Article 67

Les sessions s'iniciaran, una vegada obertes per la presidència, amb l'aprovació, si escau, de l'acta o de les actes de la sessió o sessions anteriors, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi/n tramès als regidors/es. Si se'ls ha enviat, s'entendrà que els/les regidors/es n'han quedat assabentats/ades. També es llegirà l'acta si algun/a regidor/a ho demana expressament.

#### Article 68

Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde/essa, i quedaran aprovats per assentiment si cap regidor/a demana la paraula. En cas que es promogui un debat per un o més grups municipals, els assumptes seran primer discutits i després votats. No s'admetran altres interrupcions que les discrecionals de la presidència i també per cridar a l'ordre sobre la

qüestió debatuda quan els/les regidors/es es desviïn notòriament, per digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

Els regidors i les regidores necessitaran la vènia de la presidència per fer ús de la paraula.

La presidència podrà reduir o ampliar els temps d'intervenció en els debats per raó de la importància o transcendència de l'assumpte.

#### Article 69

Obert el debat, l'alcalde/essa donarà la paraula al/a la ponent o regidor/a a qui correspongui exposar l'assumpte.

En primer lloc prendrà la paraula els representants del grup de l'oposició per ordre invers al nombre de vot obtinguts en les últimes eleccions municipals i tot seguit els representants dels grups que integren la Junta de Govern Local amb el mateix ordre

#### Article 70

El/la regidor/a que hagi consumit el torn, podrà tornar a fer ús de la paraula per rectificar concisament, i per una sola vegada, els fets o conceptes que se li haguessin atribuït. L'alcalde/essa apreciarà si procedeix o no la pretesa rectificació.

La presidència concedirà l'ús de la paraula de forma discrecional quan li sigui demanada per al·lusions. Serà l'alcalde/essa qui decidirà sobre l'existència o no d'al·lusions. Qui es consideri al·ludit/ida contestarà sense entrar en el fons de l'assumpte.

#### Article 71

L'alcalde/essa podrà resoldre tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió.

Els/les ponents no consumiran torn quan presentin el tema.

Quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà l'assumpte a votació.

#### Article 72

Els/les regidors/es no podran participar en la deliberació, votació, decisió i l'execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès directe i personal, o quan es doni alguna incompatibilitat que els afecti segons la legislació administrativa general.

Quan es donin els anteriors supòsits el/la regidor/a afectat/ada haurà d'abandonar la sala abans de començar a tractar-se l'assumpte i hi restarà absent mentre aquest es discuteixi i es voti, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu/iva, en què tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde/essa o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, i assumirà la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió, el/la tinent d'alcalde que correspongui, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior.

#### Article 73

Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar acords que no constin a l'ordre del dia per raó d'urgència, a proposta de la presidència, d'una quarta part dels seus membres o d'algun dels portaveus. En aquest cas serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta. L'apreciació de la urgència eximirà del tràmit d'informe de la respectiva comissió informativa.

En cas que el Ple no apreciï la urgència de la qüestió, l'assumpte restarà sobre la taula.

En el cas de les sessions extraordinàries no es podran tractar assumptes que no s'hagin inclòs a l'ordre del dia.

#### Article 74

Qualsevol regidor/a podrà sol·licitar que un assumpte es retiri. En aquest cas l'assumpte restarà sobre la taula. La presidència podrà, sense més ni més, declarar-ho així, o bé desestimar la proposta i ordenar-ne el debat i la votació.

Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposi.

El secretari i l'interventor podran demanar que les propostes quedin sobre la taula fins a la propera sessió quan, per la naturalesa de l'assumpte, tinguin dubtes sobre la legalitat i sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.

#### Article 75

L'adopció dels acords es farà normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el propi Ple acordi, per un cas concret, ja sigui a iniciativa de la presidència o a petició de qualsevol regidor/a, votació nominal, pública o secreta.

La votació ordinària es farà a mà alçada i es portarà a terme en demanar la presidència els vots a favor, en contra i les abstencions de cada una de les propostes.

La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del secretari a cadascun dels regidors/es per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

La votació nominal secreta es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte de les paperetes. És dret del/de la regidor/a emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

#### Article 76

Les propostes s'entendran aprovades per majoria simple dels membres de la Corporació presents, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial, d'acord a l'establert en l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i altre normativa d'aplicació

El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, encara que els membres de la Corporació es podran abstenir de votar. S'entendrà que els regidors o regidores voten afirmativament per assentiment, si no expressen la seva abstenció o el seu vot negatiu.

S'entendrà que s'abstenen els/les regidors/es que s'hagin absentat del saló de sessions una vegada començada la deliberació d'un assumpte i que no estiguin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'hagin reincorporat al saló abans de la votació, hi podran prendre part.

En cas d'empat, es procedirà a una segona votació en la mateixa sessió, i si l'empat persisteix, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

#### Article 77

S'entendrà que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

S'entendrà que existeix la majoria requerida en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços del nombre de fet de membres que integrin la Corporació i, en tot cas, majoria absoluta del seu nombre legal.

En el cas que, d'acord amb el que estableix la legislació electoral general, no hi hagi més possibles candidats/ates o suplents per nomenar, els quòrums d'assistència i de votació previstos, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

El vot dels regidors/es és personal i indelegable.

#### Article 78

Una vegada feta una votació o un conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, podrà fer explicació individual de vot.

Les intervencions per explicació de vot es limitaran a donar la raó concreta del vot, sense reproduir res del que ja s'ha al·legat.

#### Article 79

L'alcalde/essa o tinent d'alcalde que el/la substitueixi tindrà en la seva qualitat de president/a del Ple, les potestats següents:

a) Alterar l'ordre dels temes o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigís una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i les regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronunciïn paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptatòries per al prestigi de les persones o institucions. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/es que, malgrat haver estat cridats/ades a l'ordre, persisteixin en aquesta actitud.

c) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies excepcionals que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se de nou en el termini de tres dies.

#### Article 80

El públic assistent a la sessió no podrà intervenir en el decurs del Ple, ni tampoc no es permetran manifestacions de grat, desgrat o de cap altre tipus. La presidència podrà expulsar de la sala qualsevol persona del públic que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió. acabada la sessió corresponent al ple ordinari o extraordinari, l'alcalde

declararà oberta una sessió informativa on els assistents podran dirigir als membres del consistori, d'acord amb el que disposa el reglament de participació ciutadana

#### Article 81

Els regidors i les regidores s'asseuran en el Saló de Plens per grups polítics i aquests, per l'ordre que designi l'Alcalde/essa.

#### Article 82

A efectes del desenvolupament de les sessions i identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la Corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les significacions següents:

**DICTAMEN:** proposta d'una comissió informativa que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.

**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:** proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un mínim de tres regidors/es o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació a un assumpte de competència municipal, i quan no tingui el caràcter d'acte de prec o pregunta. Si la proposta es presenta després de la convocatòria, només es pot procedir al debat i votació mitjançant acord que aprecii la urgència

**PROPOSTA ;** Assumpte que l'Alcalde pot incloure en l'Ordre del dia a iniciativa pròpia o a proposta d'algun portaveu que no hagi sigut tractat prèviament en la Comissió Informativa en relació a un assumpte de competència municipal. En aquest cas el Ple haurà de ratificar la seva inclusió en l'ordre del dia per raons d'urgència

**MANIFEST:** proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un o varis grups municipals, relativa al posicionament de la Corporació respecte a assumptes de singular importància o que, sense ser de competència municipal, directa o indirectament afectin o interessin l'Ajuntament, la ciutat o la ciutadania.

**MOCIÓ:** és la proposta que es sotmet directament al Ple per raons d'urgència i que es presenta oralment o per escrit en el Plens ordinaris abans del prec i preguntes

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors/es.

Als efectes de la presentació de mocions, els/les regidors/es no adscrits/es ostentaran els mateixos drets que els grups municipals.

**VOT PARTICULAR:** és la proposta de modificació d'un dictamen o proposta d'acord formulada per un/a regidor/a membre de la comissió que el presenta. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a l'aprovació d'aquest per la comissió.

**ESMENA:** proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, o d'una moció presentada per qualsevol membre de la Corporació.

**PREC:** formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Podran plantejar prec tots els membres de la Corporació.

Els prec's podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici de que ho puguin ser en la mateixa sessió en que es formulin si l'Alcalde/essa ho estima convenient .

PREGUNTA: qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació o els grups municipals per mitjà dels seus/de les seves portaveus.

#### Article 83

Els grups polítics municipals o un mínim de tres membres de la Corporació podran presentar al Ple propostes d'acord per debatre-les i votar-les.

Així mateix, els regidors i les regidores no adscrits/es també poden presentar propostes de d'acord.

Les propostes d'acord, es presentaran en el Registre General amb un mínim de cinc dies hàbils anteriors al començament de la sessió perquè s'incloguin a l'ordre del dia.

Si la proposta d'acord es presenta després, només es procedirà al debat i a la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta

#### Article 84

Finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, es començarà, si escau, la part de control en els termes previstos en l'article 56 d'aquest Reglament.

En aquest apartat es debatran les mocions presentades pels grups polítics municipals i, a continuació, els prec i les preguntes.

Les votacions de les mocions seran sobre la totalitat del text, i no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Les mocions només es procedirà a debatre-les i votar-les, mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta

#### Article 85

Els prec i les preguntes es tractaran únicament en les sessions ordinàries, d'acord amb el que es preveu en l'article 56 d'aquest Reglament.

Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, es contestarà en el decurs d'aquesta llevat que el/la destinatari/ària de la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la per escrit o de paraula en la sessió ordinària següent.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió es contestaran per escrit o de paraula en la sessió ordinària següent llevat que la persona interpel·lada les respongui immediatament.

No obstant l'anterior les respostes podran trametre's directament al regidor o regidora que formuli la pregunta o al seu grup polític.

#### Article 86

Els prec i preguntes podran ser debatuts, no tindran caràcter vinculant ni estaran subjectes a votació. Quan el prec o la pregunta es dirigeixi a la presidència, aquesta la contestarà directament o per mitjà del regidor o de la regidora que designi, o podrà demorar la contestació en la forma indicada en l'article anterior.

#### Article 87

No serà admesa per l'alcalde/essa el prec o la pregunta d'exclusiu interès personal de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió, i es demanarà, en tot cas i per qui correspongui, informe a la Secretaria General que l'evacuarà en el temps reglamentari, ni tampoc s'entrarà en el fons de temes que no siguin competència municipal i o que plantegin assumptes que hagin estat resolts per anteriors acords en situacions, fonaments o arguments substancialment iguals,

#### Article 88

Serà funció del secretari aixecar acta de cada sessió del Ple municipal. L'acta recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix, caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels regidors i regidores o grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que consti en acta. L'Alcalde/essa podrà disposar però, que totes o algunes actes es redactin àmpliament reproduint per escrit total o parcialment les intervencions que s'hagin enregistrat o gravat en el transcurs de la sessió.

També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, les traduccions dels acords a altres llengües oficials, sempre que la llei ho disposi, i l'elaboració del llibre d'actes.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, i on disposi al reglament de participació ciutadana

#### Article 89

Els expedients que hagin de ser resolts a la sessió, s'informaran pel secretari o interventor de la Corporació quan els respectius informes siguin preceptius, segons la legislació vigent.

Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i dret i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat.

El fet que els informes siguin desfavorables a les propostes dels grups municipals o dictàmens de les comissions informatives, no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament de la decisió municipal.

### **Capítol 3**

#### **L'alcalde/essa**

##### Article 90

L'elecció de l'alcalde/essa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

Qui resulti proclamat/ada alcalde/essa prendrà possessió davant el Ple de la Corporació, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió dels càrrecs públics.

Si no es troba present en la sessió de constitució serà requerit/ida per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple, amb l'advertiment que en cas de no fer-ho sense causa justificada s'aplicarà el que diu la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

L'alcalde/essa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor/a. La renúncia es farà efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu o de la seva titular, mort o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció del nou/nova alcalde/essa tindrà lloc, amb els requisits exigits per la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de la mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde/essa, amb el corresponent cessament automàtic d'aquest/a, qui resulti proclamat alcalde/essa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta per aquest article.

##### Article 91

L'alcalde/essa és el/la president/a de la Corporació, el/la representant de la ciutat i el/la cap de l'administració municipal.

Com a president/a de l'Ajuntament, li correspon presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

Com a representant de la ciutat, és atribuït i responsabilitat de l'alcalde/essa, representar i defensar els seus interessos.

Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i haurà de respondre d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb els/les seus/seves delegats/ades, davant del Ple municipal i davant la ciutadania.

##### Article 92

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa d'ésser tractat/ada amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

L'alcalde/essa de l'Ametlla del Vallès tindrà el tractament de Il·lustre Senyor/a.

##### Article 93

Les atribucions de l'alcalde/essa són les que s'estableixen a la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, així com totes aquelles que li atribueixen les lleis i també les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignen al municipi i no atribueixen a altres òrgans municipals, sense perjudici de les que li puguin ser delegades o descentrades pel Ple de la Corporació.

##### Article 94

Correspon també a l'alcalde/essa el nomenament dels membres de la Junta de Govern i dels/de les tinents d'alcalde. A més, serà atribució de l'alcalde/essa o dels/de les seus/seves delegats/ades l'execució dels acords i de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

#### Article 95

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran de ser expressades normalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

L'alcalde/essa haurà de trametre al secretari general de la Corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia.

El secretari els foliarà i els conservarà en un registre o llibre de resolucions que tindrà el caràcter de públic i obert amb els mateixos requisits que el llibre d'actes. El secretari, amb el vist-plau de l'Alcalde expedirà els certificats que li demanin els/les regidors/es o qualsevol persona física o jurídica que tingui la condició d'interessat/ada.

#### Article 96

L'alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de la Corporació. També podrà facilitar-los als mitjans de comunicació perquè els difongui a la ciutadania.

#### Article 97

L'alcalde/essa pot ser destituït/ida mitjançant moció de censura.

La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un/a candidat/a a l'Alcaldia.

L'escrit en què es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari general de la Corporació i s'haurà de presentar davant d'aquest per qualsevol dels regidors/es signants. El secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per l'article 197 de la Llei electoral general i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

#### Article 98

El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol de les persones que signen la moció, i automàticament el Ple quedarà convocat per a les vint hores del desè dia hàbil següent al del registre del document. El secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els seus membres en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el Registre, per tal que assisteixin a la sessió, i els especificarà la data i hora d'aquesta.

#### Article 99

Presidirà el Ple una mesa d'edat integrada pels regidors o per les regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i la persona candidata a l'Alcaldia, i actuarà com a secretari qui ho sigui de la Corporació, el qual acreditarà aquestes circumstàncies.

La mesa es limitarà a fer lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, de ser-hi presents, la persona candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als/les portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

#### Article 100

La persona candidata inclosa en la moció de censura quedarà proclamat/ada alcalde/essa si aquesta prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la Corporació. La votació serà secreta.

#### Article 101

Cap regidor/a pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions no tramitades per no reunir els requisits que preveu la normativa aplicable.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

#### Article 102

L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/ada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir el seu dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i de recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

#### Article 103

L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o a la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals
- b) El Reglament Orgànic
- c) Les ordenances fiscals
- d) L'aprovació que posa fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal

#### Article 104

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats en l'article anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i es requerirà per a l'adopció de cadascun d'aquests acords el quòrum de votació exigít

en la Llei de bases de règim local. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

#### Article 105

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisít previ que l'acord corresponent s'hagi debatut en el Ple, i que no hagi obtingut la majoria necessària per aprovar-lo.

#### Article 106

En el cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció del nou/de la nova alcalde/essa es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les vint hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord a què s'hagi vinculat la qüestió de confiança, i es regirà per les regles contingudes en la legislació electoral, amb les especialitats següents:

L'alcalde/essa cessant quedarà exclòs/a de la capçalera de la llista electoral a efectes de l'elecció, i ocuparà el seu lloc la següent persona d'aquella llista, tant per la presentació de candidatures a l'Alcaldia com per la designació automàtica de l'alcalde/essa, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat/a el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors/es.

#### Article 107

Si la qüestió de confiança es vincula a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que s'hagi votat el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat/a alternatiu/iva a alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes no serà d'aplicació el que s'estableix a l'article 101 ni tampoc la limitació prevista a l'article 109.

#### Article 108

Cada alcalde/essa no podrà presentar més d'una qüestió de confiança a l'any, a comptar des del començament del seu mandat, ni més de dues durant la duració total d'aquest mandat.

No es podrà plantejar una qüestió de confiança l'últim any del mandat corporatiu.

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

#### Article 109

Els regidors i les regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte a què s'ha vinculat una qüestió de confiança, no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que l'hagi plantejada fins que transcorri un termini de sis mesos a comptar a partir de la data de votació de l'assumpte.

Durant aquest termini els/les regidors o regidores esmentats/des no podran emetre un vot contrari a l'assumpte a què s'ha vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a

votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En cas d'emetre aquest vot contrari, aquest es considerarà nul.

#### **Capítol 4**

##### **La Junta de Govern**

###### **Article 110**

La Junta de Govern estarà formada per l'alcalde/essa i un nombre de membres que no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/es de dret de l'Ajuntament. Es menysprearan les fraccions, i es nomenaran i destituïran lliurement per l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple.

###### **Article 111**

El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tindran efectes des del dia següent a la comunicació a la persona interessada. De qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern, se'n donarà compte a la pròpia Junta i al Ple de la Corporació.

###### **Article 112**

Correspondrà a la Junta de Govern, l'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions, sempre que aquest/a estimi necessari escoltar-ne el parer. En aquest cas la reunió dels seus membres es farà mitjançant convocatòria verbal i tindrà caràcter de consulta, sense que calgui formalitzar per escrit en acta els assumptes que es tractin. No serà preceptiva l'assistència del secretari.

Correspondrà també a la Junta de Govern l'exercici de les competències que li pugui delegar o desconcentrar l'alcalde/essa o el Ple municipal o que li atribueixi directament la legislació sectorial.

###### **Article 113**

La Junta de Govern, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, durà a terme sessió ordinària segons la periodicitat determinada pel Ple i l'horari que fixi l'Alcaldia mitjançant decret, i sessió extraordinària quan ho decideixi la mateixa Alcaldia.

Les sessions es faran a les dependències municipals. Les sessions no seran públiques.

L'alcalde/essa podrà deixar de convocar sessió de la Junta de Govern durant els períodes de vacances i períodes immediatament posteriors.

###### **Article 114**

La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/essa i tindrà en compte les normes de periodicitat i l'horari establerts. L'alcalde/essa elaborarà l'ordre del dia a la vista de les propostes o dels assumptes provinents de les diverses delegacions, àrees o comissions informatives, si escau.

Només serà d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern seran tramesos als seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores, com a mínim, i es podran dipositar a les bústies corresponents del les dependències municipals, o bé, de conformitat amb els interessats, ser enviats per correu electrònic o altre via telemàtica. En cas d'urgència no serà necessari fer per escrit la convocatòria i l'ordre del dia, n'hi haurà prou amb convocatòria telefònica, telegràfica o telemàtica.

Els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia hauran de figurar a la Secretaria General amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim, al dia de la sessió.

Els grups municipals o un mínim de tres membres de la Junta podran presentar propostes d'acord per debatre-les i votar-les en la forma establerta per l'article 83 d'aquest Reglament.

###### **Article 115**

La Junta de Govern podrà funcionar com a comissió deliberant d'assistència a l'alcalde/essa o com a òrgan col·legiat resolutori.

Són sessions deliberants les que es convoquen amb l'única finalitat de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

Són sessions resolutòries les que es convoquen per debatre i resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutòries.

És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari al moment d'adoptar-los.

Article 116

El quòrum necessari per a la constitució vàlida de la Junta de Govern Local serà d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents, sense perjudici de les majories procedents en el cas que la Comissió actuï per delegació o desconcentració del Ple.

Article 117

Qualsevol membre de la Junta de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.

Article 118

De cada sessió resolutòria, el secretari n'aixecarà acta amb els requeriments i continguts establerts per a les actes del Ple, tal com estableix l'article 88 d'aquest Reglament.

## **Capítol 5**

### **Els/les tinents d'alcalde, els/les regidors/es delegats/ades i els òrgans desconcentrats**

Article 119

Els/les tinents d'alcalde seran nomenats/ades i separats/ades amb caràcter discrecional per l'alcalde/essa, d'entre els membres de la Junta de Govern.

Els/les tinents d'alcalde substituiran l'alcalde/essa, segons l'ordre del seu nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia, i assumiran la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives. Alhora seran responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Article 120

L'alcalde/essa nomenarà el nombre de tinents d'alcalde que consideri oportú, que no podrà excedir el de membres de la Junta de Govern, i en determinarà l'ordre pel que fa a la relació en la seva substitució.

Els nomenaments i cessaments dels/de les tinents d'alcalde/essa es comunicaran al Ple en la primera sessió que tingui aquest després d'ésser formalitzats, es notificaran personalment als/a les designats/ades i es publicaran en el BOP, sense perjudici que siguin efectius des del dia següent a la firma de la resolució de l'Alcaldia, si aquesta no en disposa el contrari.

El nomenament d'un regidor/a com a tinent d'alcalde requerirà la seva acceptació, la qual s'entendrà feta tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta a l'Alcaldia la renúncia de forma expressa.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per la pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern. El cessament, pels dos primers motius, haurà de formular-se per escrit.

Article 121

L'alcalde/essa podrà delegar en els membres de la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles atribucions o competències pròpies que no siguin indelegables d'acord amb la legislació de règim local, sense perjudici de les delegacions especials que pugui fer a favor de qualsevol regidor/a, encara que no pertanyi a l'esmentada Junta.

Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, incloses la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

Article 122

L'alcalde/essa podrà fer delegacions especials en favor de qualsevol regidor/a per a la gestió i direcció d'assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, el/la regidor/a que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar l'actuació dels/de les regidors/es amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.

Les delegacions especials podran ser:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de la gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un servei determinat. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del servei corresponent, però podrà no incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

Cas que coexisteixi aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre ambdues delegacions de forma que quedi garantida la unitat de govern i la gestió del municipi.

Article 123

Totes les delegacions es faran mitjançant Decret de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què faci referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici.

La delegació requerirà l'acceptació expressa del regidor o regidora delegat/ada. S'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del Decret de l'Alcaldia, el/la regidor/a no presenta una renúncia expressa.

Es perd la condició de regidor/a delegat/ada per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local, o de regidor/a, si escau. Les dues primeres causes de cessament hauran de formular-se per escrit.

De les delegacions i de la seva revocació se'n donarà compte al Ple.

Article 124.

Les resolucions de l'alcalde/essa, la Junta de Govern o els regidors/es en l'exercici de competències desconcentrades no posen fi a la via administrativa i, en conseqüència, poden ser objecte de recurs d'alçada davant l'alcalde/essa o el Ple, si escau.

Els/les regidors/es delegats/ades amb delegacions genèriques de l'Alcaldia o els òrgans que actuen en règim de gestió desconcentrada, ostentaran la potestat sancionadora de conformitat amb la normativa vigent.

Així mateix, l'alcalde/essa podrà conferir delegacions especials per a cometes específiques a qualsevol dels regidors o regidores, encara que no siguin membres de la Junta de Govern Local.

L'alcalde/essa es troba facultat/ada per desenvolupar aquest Reglament Orgànic i al començament de cada mandat elaborarà els corresponents organigrames polítics i administratius de la Corporació en base a les previsions d'aquest Reglament i supletòriament de la normativa en matèria d'organització de les entitats locals. D'aquests organigrames i de les seves modificacions en donarà compte al Ple.

Article 125

Els membres de les Juntes de Govern dels organismes autònoms municipals i els dels Consells d'Administració de les societats mercantils, el capital social de les quals pertany a la Corporació, seran nomenats/ades pel Ple o per la corresponent Junta General d'acord amb els respectius estatuts.

## **Capítol 6**

### **Les comissions informatives**

#### **Secció 1ª Comissions informatives preparatòries del Ple**

Article 126

Les comissions informatives preparatòries del Ple, són òrgans complementaris de l'Ajuntament que tenen per funció l'estudi, informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a coneixement del Ple Municipal o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest,

Aquestes comissions seran consultades en tots els assumptes que corresponguin a l'Ajuntament en Ple, llevat quan hagin d'adoptar-se acords declarats urgents o la sessió es convoqui amb aquest caràcter.

L'alcalde/essa i la Junta de Govern Local podran demanar informe i assessorament de la comissió informativa abans de l'adopció de qualsevol acord.

Article 127

Les comissions informatives poden ser ordinàries o específiques.

Són comissions informatives ordinàries les que es constitueixen amb caràcter general i es distribueixen entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple o, si escau, a la Junta de Govern Local.

Són comissions informatives específiques les que es constitueixen per a un assumpte concret en consideració a les seves característiques especials.

#### Article 128

La denominació i competència de les comissions informatives ordinàries serà proposada per l'alcalde/essa i acordada per l'Ajuntament en Ple, el qual podrà modificar-les en qualsevol moment. El nombre de comissions ordinàries serà fixat també pel Ple a proposta de l'Alcalde/essa.

#### Article 129

La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, qui podrà delegar-la en un/a regidor/a.

Així mateix, l'alcalde/essa podrà nomenar una o més vicepresidències d'entre els membres de la comissió.

#### Article 130

La composició de les comissions informatives serà determinada pel Ple, atenent els criteris següents:

a) Tots els grups municipals tindran dret a incloure en les comissions, com a mínim, un dels seus membres.

b) El Ple determinarà el nombre de membres de les comissions informatives que correspon a cada grup municipal.

c) Els/les portaveus dels diferents grups municipals proposaran per escrit a l'alcalde/essa el nom del membre o membres de cada comissió informativa que els correspongui. D'aquesta proposta se'n donarà compte al Ple. Així mateix, es podrà designar un/a suplent per cada titular.

#### Article 131

La secretaria de les comissions es podrà encomanar a funcionaris/àries de l'Ajuntament, a proposta del secretari general, els/les quals actuaran com els seus delegats.

#### Article 132

L'alcalde/essa, donant-ne compte a l'Ajuntament en Ple, podrà designar comissions especials de caràcter transitori a l'objecte que treballin en la preparació d'assumptes concrets que s'hagin de resoldre en el Ple, les quals es dissoldran una vegada acabada la seva comesa.

#### Article 133

En cap moment podran revestir caràcter d'acord els informes de les comissions, els quals hauran de limitar-se a l'estudi i a la preparació dels assumptes.

Els dictàmens de les comissions informatives, tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

Les competències del Ple, de la Junta de Govern o de l'alcalde/essa, no són delegables en les comissions informatives,

#### Article 134

Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra llevat que es tracti de problemes comuns. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una determinada competència informativa, resoldrà l'Alcaldia.

Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, aquestes podran fer sessió conjunta si ho acorda l'Alcaldia.

#### Article 135

De cada reunió que faci la comissió, se n'aixecarà acta, en la qual constarà el nom dels/de les vocals assistents, els assumptes examinats i els dictàmens o informes emesos. Constaran en acta els vots particulars que s'emetin.

#### Article 136

La comissió podrà dur a terme reunions amb la presència com a mínim d'un terç dels seus components.

#### Article 137

Correspon a la presidència de la comissió la convocatòria de les reunions, fixar-ne l'horari, assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir-ne l'ordre.

Es podran fer sessions extraordinàries quan la presidència ho decideixi o bé ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels seus membres.

Els/les vocals de les comissions tenen l'obligació d'assistir a les reunions, sempre que no hi hagi motius de força major que justifiquin l'absència.

Article 138

Les sessions de les comissions informatives no són públiques. Malgrat això, podran convidar-s'hi regidors/es aliats/es i personal de la Corporació perquè informin davant la comissió. Acabat l'informe i abans d'iniciar-se la deliberació aquestes persones hauran d'abandonar la reunió.

### **Secció 3ª. Comissions informatives de seguiment**

Article 139

En virtut de la seva capacitat d'autoorganització el Ple, a proposta de l'Alcalde/essa podrà crear comissions de seguiment i/o de control en temes de competència o interès del Ple o d'altres òrgans municipals.

Article 140

La composició i funcionament d'aquestes comissions correspon al Ple municipal a proposta de l'Alcalde/essa

## **Capítol 7**

### **La Comissió Especial de Comptes**

Article 141

Es constitueix la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès d'acord amb el que diu l'article 116 de la Llei 7/1985.

La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per membres dels diferents grups municipals segons la proporció de representació que tinguin en el Ple. S'aplicaran els mateixos criteris de distribució establerts en aquest Reglament pel que fa a les comissions informatives.

La presidència correspondrà a l'alcalde/essa que podrà delegar-la en un/a regidor/a.

Podrà fer sessions preparatòries si ho acorda la presidència o ho sol·licita la quarta part del nombre legal dels seus membres.

Per acord del Ple, la comissió d'estudi, informe o consulta especialitzada en matèria de finances podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.

Els comptes i la documentació complementària estaran a disposició dels membres de la Comissió, com a mínim, quinze dies abans de la primera reunió que faci.

Article 142

És competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del compte general de l'Ajuntament format per la Intervenció de Fons i rendit per l'alcalde/essa, el qual estarà integrat pel de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms dependents i els de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

Article 143

Examinats els comptes i la documentació annexa per la Comissió, se seguirà la tramitació establerta per la normativa aplicable.

La Comissió dictaminarà les reclamacions i al·legacions que hi puguin haver, n'esmenarà, si escau, l'informe i elevarà les actuacions al Ple perquè les resolgui.

Article 144

La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria simple dels seus membres:

- a) Demanar documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes d'aclarir les qüestions que es considerin convenientes.
- c) Interessar la subsanació de defectes en els comptes tramesos.

La Comissió no podrà retornar els comptes als serveis corresponents.

Article 145

Les sessions de la Comissió seran secretes.

L'Ametlla del Vallès, 4 d'abril de 2008.