



# Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

Plaça de l'Ajuntament 1  
08480 L'Ametlla del Vallès  
Tel 93.843.25.01 Fax 93.843.23.13  
<http://www.ametlla.org>

# INSTÀNCIA D'ACTIVITATS CLASSIFICADES ANNEXES I, II.1, II.2, III

## Titular de l'Activitat:

Nom o raó social: \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_  
Adreça de notificació: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_  
Telèfon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_  
Representant: \_\_\_\_\_ DNI/NIF: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

## Tipus de tràmit:

(A) Nova instal·lació     (B) Modificació substancial     (C) Revisió Periòdica     (D) Canvi de titularitat

## Dades de l'activitat a instal·lar:

Emplaçament: \_\_\_\_\_ Ref. Cadastral \_\_\_\_\_  
Descripció: \_\_\_\_\_  
Superfície instal·lació: \_\_\_\_\_ Superfície parcel·la: \_\_\_\_\_ Epígraf IAE \_\_\_\_\_ Codi LIIAA: \_\_\_\_\_

## Classificació:

			(A) i (B)	(C)	(D)
Annex I (autorització ambiental)	<input type="checkbox"/>	Qualsevol Superfície	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15	1,2,9,10,14	1,2,3,7,11,12,13,14,15
Annex II.1 (Llicència Ambiental)	<input type="checkbox"/>	0 m <sup>2</sup> < Superfície total ≤ 1000 m <sup>2</sup>	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15	1,2,9,10,14	1,2,3,7,11,12,13,14,15
	<input type="checkbox"/>	1000 m <sup>2</sup> < Superfície total ≤ 2500 m <sup>2</sup>			
	<input type="checkbox"/>	2500 m <sup>2</sup> ≤ Superfície total			
Annex II.2 (Llicència Ambiental)	<input type="checkbox"/>	0 m <sup>2</sup> < Superfície total ≤ 1000 m <sup>2</sup>	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15	1,2,9,10,14	1,2,3,7,11,12,13,14,15
	<input type="checkbox"/>	1000 m <sup>2</sup> < Superfície total ≤ 2500 m <sup>2</sup>			
	<input type="checkbox"/>	2500 m <sup>2</sup> ≤ Superfície total			
Annex III (Comunicació Prèvia)	<input type="checkbox"/>	No sotmès a la llei 10/1990	1,2,3,4,5,8,12,15		1,2,3,7,11,12,13,14,15
	<input type="checkbox"/>	Sotmès a la llei 10/1990			
	<input type="checkbox"/>	Instal·lacions ramaderes			

## Relació de documents:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Sol·licitud d'activitats classificades.  | <input type="checkbox"/> 9. Avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora de l'Administració.                                     |
| <input type="checkbox"/> 2. Fotocòpia del NIF o CIF.   | <input type="checkbox"/> 10. Acta/informe de control periòdic d'una entitat col·laboradora de l'Administració.                                    |
| <input type="checkbox"/> 3. Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.   | <input type="checkbox"/> 11. Document de traspàs signat per l'antic titular i el nou titular.   |
| <input type="checkbox"/> 4. Projecte tècnic visat (4 exemplars) d'acord amb l'ordenança municipal.                             | <input type="checkbox"/> 12. Fotocòpia alta declaració censal (mod.036) o alta IAE o compromís a donar-se d'alta abans de l'inici de l'activitat. |
| <input type="checkbox"/> 5. Document de designació del tècnic que assumeix la direcció facultativa de l'execució del projecte. | <input type="checkbox"/> 13. Fotocòpia de la baixa de declaració censal (mod.036) o IAE de l'antic titular  |
| <input type="checkbox"/> 6. Certificat de compatibilitat urbanística (original).   | <input type="checkbox"/> 14. Estudi acústic   |
| <input type="checkbox"/> 7. Relació de veïns (noms i adreces).   | <input type="checkbox"/> 15. Altra documentació:  |
| <input type="checkbox"/> 8. Certificat tècnic de final d'instal·lació.   |   |

El sota signant sol·licita que sigui atesa la seva sol·licitud

(Signatura, DNI) \_\_\_\_\_ L'Ametlla del Vallès, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

Plaça de l'Ajuntament 1  
08480 L'Ametlla del Vallès  
Tel 93.843.25.01 Fax 93.843.23.13  
<http://www.ametlla.org>

## INSTÀNCIA D'ACTIVITATS CLASSIFICADES ANNEXES I, II.1, II.2, III

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i amb les limitacions que recull la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, i incorporades a fitxers de caràcter personal dels quals és responsable l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Als efectes de l'article 42 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

Al dors d'aquesta instància s'indiquen els terminis per dictar resolució en procediments concrets i els efectes del silenci administratiu.

### Informació sobre la tramitació de la seva sol·licitud

PROCEDIMENT	TERMINI	SILENCI
<b>OBRES i URBANISME</b>		
Llicència d'obra major	2 mesos	positiu
Llicència d'obra menor	1 mes	positiu
Llicència de primera utilització obres i construccions	1 mes	positiu
Sol·licitud de modificació del Pla General d'Ordenació, d'iniciativa privada	2 mesos	negatiu
Plans urbanístics derivats d'iniciativa privada: Els terminis de resolució i els efectes del silenci son els indicats als arts. 87 a 89 del D. Leg. 1/2005		
Instruments de gestió urbanística: Els terminis de resolució i els efectes del silenci son els indicats a l'article 113 i concordant al D. Leg. 1/2005		
<b>ACTIVITATS</b>		
Autorització ambiental d'activitats (annex I de la Llei 3/1998 i D. 143/2003)	6 mesos	positiu
Llicència ambiental d'activitats (annex II de la Llei 3/1998 i D. 143/2003)	4 mesos	positiu
Llicència municipal d'activitats classificades (annex III Llei, D. 143/2003 i Ordenança municipal)	2 mesos	positiu
Activitats en règim de comunicació prèvia (annex IV Ordenança municipal)	1 mes	positiu
<b>SERVEIS I VIA PÚBLICA</b>		
Ocupació de via pública (guals, cadires, parades mercat, obres etc.)	3 mesos	negatiu
Concessió de nínxols i sepultures i traspàs de títols	3 mesos	negatiu
Al·legacions sobre multes	3 mesos	negatiu
<b>HISENDA</b>		
Procediments tributaris: Els terminis màxims per dictar resolucions i els efectes del silenci administratiu son els indicats a la Llei General Tributària, el R. D. Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals i Llei sobre Drets i Garanties dels Contribuents		negatiu
Recurs de reposició contra actes d'aplicació i efectivitat de tributs i altres ingressos de dret públic	1 mes	negatiu
<b>EN GENERAL</b>		
Sol·licituds en general	3 mesos	positiu
Recurs de reposició	1 mes	negatiu
Sol·licituds de subvencions, ajuts, convenis etc.	3 mesos	negatiu
Reclamació de responsabilitat patrimonial	6 mesos	negatiu
Altres reclamacions	3 mesos	negatiu
Sol·licitud de cessió d'ús d'espais	3 mesos	negatiu
Sol·licitud de certificats	3 mesos	---

Els terminis assenyalats en els procediments anteriors poden ésser objecte de suspensió i/o ampliació en els casos previstos en els articles 42 i 43 de la citada Llei 30/1992.

En cap cas s'entendrà que el silenci produeix efectes estimatoris en procediments d'exercici del dret de petició a què es refereix l'article 29 de la Constitució i aquells que tinguessin com a conseqüència que es transferissin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, així com en procediments d'impugnació d'actes i disposicions, en les quals el silenci té efectes desestimatoris.

En cas que la sol·licitud es desestimi presumptament per silenci administratiu negatiu, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada presumptament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte, o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona -o de la Sala del contenciós administratiu en cas d'instruments de planejament o disposicions generals- (o bé, alternativament si es té domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on es resideixi) en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte.

La desestimació per silenci administratiu de recursos de reposició faculta les persones interessades per interposar el recurs contenciós administratiu indicat anteriorment, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en què es produeixi el silenci (art. 46 Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa)

II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès