

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA DINAMITZACIÓ DEL CLUB MUNICIPAL DE CAN CAMP, L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT I LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES PISCINES MUNICIPALS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS.

1. Objecte

Es objecte d'aquest Plec la concessió de domini públic per a la promoció i dinamització del club municipal de Can Camp com a punt de trobada ciutadana, en especial de la joventut de l'Ametlla, i en conseqüència la concessió administrativa de la explotació del bar - restaurant i la de gestió de la piscina municipal i altres equipaments esportius.

La concessió compren doncs;

- 1) Com a prioritari i bàsic la dinamització del espai del club municipal de Can Camp com a punt de trobada amb la promoció i realització d'activitats esportives, lúdiques i culturals i la col·laboració a totes les activitats que desenvolupi en aquest espai l'Ajuntament o entitat autoritzada.
- 2) La gestió i explotació del bar restaurant.
- 3) La gestió integral de les piscines municipals que compren el control, manteniment, vigilància i neteja del espai de la piscina pública durant la època que estigui oberta al públic. S'annexa un plano on es grafia l'espai a utilitzar esmentat en els apartats anteriors.

2. Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. Cànon per temporada

El concessionari està obligat a satisfer un cànon mínim mensual de SIS CENTS euros (600 €).

El cànon establert en l'adjudicació del contracte es modificarà anualment, una vegada hagi transcorregut el primer any de la concessió, d'acord amb les variacions experimentades per l'índex de preus al consum, en còmput autonòmic.

El import del cànon s'abonarà trimestralment de manera anticipada

4. Durada de la concessió

La concessió s'atorga per un termini de 8 anys. La concessió es podrà prorrogar de mutu acord fins el temps màxim que marquin les disposicions legals d'aplicació.

5. Reversió

Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització. A aquest efecte, tres mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, els Serveis Tècnics Municipals inspeccionaran l'estat en què es troba el bar, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultants de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà optar entre realitzar-les per compte del concessionari o declarar caducada la concessió.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

6. Revocació de la concessió

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït.

7. Deures i obligacions del concessionari

El contractista estarà obligat a complir els següents obligacions, a més a més de les generals de l'article 235 del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals

1) A dur a terme les activitats socials ofertes en la plica presentada.. A tal efecte es valorarà la concreció de l'oferta. Acordarà amb una antelació de 45 dies el calendari d'activitats amb la persona responsable que designi l'Ajuntament. Aquestes activitats hauran d'ésser gratuïtes per els assistents a menys de que hi hagi acord previ amb l'Ajuntament

2) A col·laborar activament en la preparació i promoció de les activitats socials que dugui a terme l'Ajuntament. Es responsabilitzarà de la preparació de la Sala on s'hagi de dur l'activitat i al arreglo i neteja posterior. En l'oferta s'haurà d'especificar aquesta possible col·laboració

3) Realitzar l'explotació del bar restaurant al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec d'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.

4) L'horari mínim d'obertura del club municipal de Can Camp serà el següent

Els dies i hores en què el bar haurà d'estar obert al públic serà: de diumenge a dijous de 10:00 a 01:00 hores, i els divendres, dissabtes i vigílies de festiu de 10:00 a 02:00 hores, excepció feta del dia de descans setmanal i del periodo de vacances d'acord amb el que s'estableix en els apartats 8.3 i 8.4 . El concessionari serà especialment responsable de tancar el recinte puntualment a les hores indicades.

El concessionari podrà organitzar actes públics en el recinte que com a màxim hauran de finalitzar a les 24:00 si es duen a terme de diumenge a dijous, i els divendres, dissabtes i vigílies de festiu a la 01:00 hores, en tot cas la música i/o sorolls haurà de finalitzar sempre, coma màxim, a les hores indicades. Prèviament haurà de presentar al registre de l'Ajuntament amb una setmana d'antelació, sol·licitud escrita amb explicació detallada de l'activitat proposada i obtenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. En aquestes activitats en cap cas podran emetre's mes decibels que els que permet la normativa d'aplicació, ni produir-se altres molèsties al veïnat i s'hauran d'acabar puntualment a la hora indicada.

5) El concessionari està obligat a anotar a la caixa registradora qualsevol ingrés que produeixi l'activitat de bar restaurant i a dur un llibre de comptabilitat en el que consti els ingressos diaris i les despeses que es produeixin

6) Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris del bar seran a càrrec exclusiu del concessionari.

7) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors..

Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.

8) Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar restaurant, i també la seva terrassa i els passadissos que l'envolten, i mantenir-los nets. Els productes i estris necessaris per a la neteja i els higiènics dels lavabos són per compte i càrrec exclusiu del concessionari. Mantenir en tot moment els lavabos en perfectes condicions

9) Recollir selectivament les deixalles que es generin i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.

Per tal de fomentar la recollida selectiva i la utilització de la deixalleria, s'augmentarà fins el 25% el premi establert en la clàusula 8.2 d'aquest plec per el cobrament de les entrades a la piscina en el cas que el concessionari acrediti haver portat a la deixalleria els residus municipals generats, un mínim de 8 entrades l'any, distribuïdes en 4 entrades cada semestre natural. Comptabilitzarà l'entrada d'un mínim de tres tipus de material diferent o de material que no hi hagi recollida selectiva (residus perillosos, roba, oli vegetal...) i/o d'un volum superior a 0,125 m³

10) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que s'especifica en la clàusula 15 que cobreixi el risc de la concessió a excepció feta de la responsabilitat civil del control de l'aigua i socorrista i funcionament de les instal·lacions i maquinaria de la piscines. En la resta el concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se danys a tercers o qualsevol tipus de infecció quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament

11) El concessionari estarà en especial obligat al control i, en el seu cas, cobrament de l'entrada al recinte de les piscines. En cas que els usuaris no tinguin els passis o abonaments, haurà de lliurar i cobrar les corresponents entrades, dur-ne un control i liquidar periòdicament segons instruccions de la intervenció municipal

12) El concessionari i qualsevol persona adscrita al servei, haurà de parlar i entendre correctament la llengua catalana i emprar-la preferentment en les relacions amb es usuaris i l'Ajuntament.

13) Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte. Tindrà en compte que una part rellevant dels usuaris son joves.

14) Admetre al gaudi del servei a tota persona usuària del recinte, malgrat no faci consumició al bar restaurant. Mantenir amb els usuaris i el públic assistent una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia Local.

15) Atendre per si mateix o per l'equip de treball relacionat en la plica presentada el servei i les seves dependències, i no cedir ni traspasar, per cap títol, la concessió, sense perjudici que amb el vist-i-plau de l'Ajuntament pugui associar-se o contractar amb tercers, prestacions laborals o serveis accessoris necessaris a l'objecte de prestar adequadament el servei. En aquest darrer cas utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió per qualsevol causa. En cas de resolució del contracte concessional, no serà d'aplicació la successió empresarial dels treballadors adscrits a la concessió ni conferirà als aquests la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte de l'Ajuntament; la seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari.

16) Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.

17) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.

18) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la. No podrà instal·lar màquines recreatives o de jocs d'atzar, ni de tabac sense autorització expressa. En cap cas es permetran apostes econòmiques de cap tipus en els jocs d'atzar disponibles a les instal·lacions.

19) Exhibirà en lloc visible, en el bar restaurant, el llistat de preus de venda al públic, acomodat al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.

20) El concessionari prestarà especial atenció a la correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn

sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant immediat remei a qualsevol mal comportament de les persones que tingui al seu càrrec. Igualment prestarà especial atenció a la netedat, conservació i qualitat dels materials i utilitat emprats.

21) Instal·lar la maquinària necessària pel funcionament del servei que no figuri en la relació annexa i facilitar tots els jocs de taula i els altres estris convenient per dur a terme la dinamització del club. En els casos que aquesta maquinària no sigui permanent no tindrà aplicació l'apartat número 5 del present clausulat.

22) Conservar la instal·lació així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir-ho en bones condicions. El material entregat és el que figura en document annexa.

23) Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.

24) Abonar els consums de llum i aigua específics de la instal·lació, mesurats per comptador independent.

25) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

26) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el concessionari com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat en català i ha de ser prèviament aprovat per el Departament de Comunicació de l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

27) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

28) Durant el temps d'obertura de la piscines municipals, el concessionari assumirà completament la seva gestió; control d'entrades, vigilància, neteja de vestuaris i dependències annexes.

Malgrat que el socorrista i el manteniment de l'aigua de les piscines les contractarà directament l'Ajuntament, el concessionari haurà de controlar el seu bon funcionament i avisarà immediatament de forma fefaent a la persona que designi l'Ajuntament

8. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

1) Percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar restaurant, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari mantindrà els preus que ha consignat en la seva oferta o figurin en el contracte. Els preus de nous productes o al variació dels establerts han de ser conformats per la Regidoria de Joventut i Festes

2) Percebre un 10% del import de cada entrada a les piscines que vengui als usuaris que no disposin de passis

3) Durant les èpoques en que la piscina no estigui en servei, el concessionari podrà tancar les dependències municipals un dia a la setmana que no podrà coincidir en dissabte ni festiu. El dia escollit haurà de constar en la oferta a presentar i podrà modificar-se de mutu acord. En els supòsits de que el dia fixat coincideixi en festiu s'haurà d'escollir i notificar a l'ajuntament amb una antelació d'un mes el dia de substitució.

4) Durant els mesos d'octubre o novembre el concessionari podrà tancar les dependències municipals, per vacances, durant un període màxim de 15 dies natural seguits. Els dia escollits de vacances hauran de constar en la oferta a presentar i podrà modificar-se de mutu acord.

9. Drets de l'Ajuntament

1) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el Bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió finalitzat el seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

2) Revocar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que aquesta sigui motivada per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

3) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.

4) Fiscalitzar i supervisar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, en especial ser coneixedor de la recaptació diària del bar restaurant i d'altres ingressos .

5) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

6) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

7) Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

10. L'Ajuntament per la seva part, es compromet a:

1) Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables al concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

2) Promocionar i donar publicitat del club de Can Camp i de les activitats que s'hi desenvolupin.

3) Al manteniment de la jardineria exterior i al manteniment i neteja de tot l'espai extern a la concessió, segons plano adjuntat.

4) Contractar personal especialitzat per les funcions de socorrista i per el manteniment de l'estat de l'aigua de les piscines i fer-se càrrec del pagament de les despeses.

11. Règim sancionador

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Infraccions lleus:

1) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.

2) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.

3) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

4) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

Infraccions greus:

1) No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent.

2) No mantenir l'ús públic del bar restaurant

- 3) No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en l'article 7 del Plec.
- 4) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- 5) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
- 6) La reiteració de faltes lleus.

Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs total o parcial de la concessió.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
- 4) El no avisar de forma immediata les deficiències del servei de socorrisme o de manteniment de l'aigua.
- 5) La reiteració d'infraccions greus.
- 6) Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.

12. Sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- 1) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 60,00€ a 200,00 € les consecutives.
- 2) Les greus, amb multa de 201,00 € a 300,00 €
- 3) Les molt greus, amb multa de 301,00 € a 900,00 €

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practican les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

13. Extinció de la concessió

Són causes d'extinció de la concessió:

- 1) El compliment del termini establert en el contracte.
- 2) La desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada la concessió.
- 3) El dissentiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- 4) El 'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec
- 5) La revocació de la concessió per l'Ajuntament.
- 6) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- 7) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- 8) La resolució judicial.
- 9) Per manca del pagament del cànon.

14. Posició jurídica del concessionari i de l'Ajuntament

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc del concessionari, en el termes que estableix l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, el que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.

15. Responsabilitat del concessionari

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, excepte que siguin causats en compliment d'una ordre donada per l'Ajuntament o una mala prestació del servei de socorrisme i control de l'aigua de les piscines

El concessionari haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant la oportuna pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import de NORANTA MIL EUROS (90.000,00), que serà presentada en el moment de la signatura del contracte. L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

16. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió de domini públic per a la promoció i dinamització del club municipal de Can Camp, la concessió administrativa de la explotació del bar - restaurant i la de gestió de la piscina municipal i altres equipaments esportius, és obert, segons s'estableix a l'article 122 i següents de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

La forma d'adjudicació del contracte serà per concurs públic, en les condicions establertes als articles 122 i ss de la Llei de Contractes del Sector Públic.

17. Els licitadors

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies que assenyalava l'article 49 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

18. Garantia provisional

Els que estiguin interessats a participar en el concurs hauran de constituir prèviament a la Tresoreria, la garantia provisional de 288 €, que equival al 2 per 100 de la oferta econòmica mínima valor. Aquesta garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors públics o privats legalment admissibles, dipositats a la caixa, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

19. Presentació de proposicions

Les proposicions podran presentar-se al registre d'entrades de l'Ajuntament de 9 a 14 hores, qualsevol dia laborable o en alguna de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992. El termini de presentació d'ofertes finalitzarà a les 14 hores del dia en què es compleixin 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de licitació al BOP.

Si aquest dia fos festiu, la data de presentació de proposicions finalitzarà el dia hàbil següent que correspongui.

La documentació s'ha de presentar en dos sobres tancats, en els quals hi ha de figurar la inscripció següent:

Sobre núm. 1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA".

"Proposició per prendre part en el concurs de concessió de domini públic per a la promoció i dinamització del club municipal de Can Camp, la concessió administrativa de la explotació del bar - restaurant i la de gestió de la piscina municipal i altres equipaments esportius".

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

1. Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Si el licitador fos persona jurídica presentarà còpia autenticada o testimoni de l'escriptura de constitució o modificació, quan correspongui, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.
2. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat.
3. Document acreditatiu d'haver dipositat a la Tresoreria municipal la garantia provisional, consistent en el 2% del tipus de licitació.
- 4 Declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques si escau. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent, o aquell que acrediti la seva exempció, i aquest efecte es concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils.
5. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o

indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

6. Qualsevol altra documentació que pugui ser valorada en el concurs segons els criteris establerts a la Base 20 del Plec, en especial la relació de tot el personal o equip de treball que prestaran els serveis amb detallat "curriculum vitae" de cada un d'ells

Sobre núm. 2. "OFERTA ECONÒMICA."

"Proposició per prendre part en el concurs de concessió de domini públic per a la promoció i dinamització del club municipal de Can Camp, la concessió administrativa de la explotació del bar - restaurant i la de gestió de la piscina municipal i altres equipaments esportius".

Aquest sobre haurà de contenir l'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

"En/Na, amb domicili a

carrer....., núm, amb DNI núm.

major d'edat, que actua en nom propi (o en representació de l'empresa

....., carrer, núm.

Assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules que regeixen la concessió de domini públic per *prendre part en el concurs de concessió de domini públic per a la promoció i dinamització del club municipal de Can Camp, la concessió administrativa de la explotació del bar - restaurant i la de gestió de la piscina municipal i altres equipaments esportius*". Es compromet a gestionar la concessió complint estrictament l'esmentat Plec de clàusules, i ofereix el cànon anual de..... Euros, (en lletres i números).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, recollides en els articles 43 i següents de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme a l'article 49 de la mateixa llei.

Lloc, data i signatura del licitador."

20. Obertura de pliques

La Mesa de contractació estarà integrada per l'alcalde o regidor en qui delegui, els regidors de Joventut i Festes, de Territori, el de Promoció Econòmica i el d'Esports i Sanitat, el Secretari i l'Interventor municipal. Podran assistir els portaveu de cada grup polític no representat a la Junta de Govern. Actuarà com a secretària, la funcionària adscrita al departament de Secretaria General.

El cinquè dia hàbil següent en que finalitzi el termini de presentació de pliques, la mesa de contractació constituïda a l'efecte, obrirà, en acte públic, els sobres núm. 2 que contenen les proposicions econòmiques.

La mesa, prèviament a aquest acte haurà qualificat la documentació presentada en temps i forma en el sobre núm. 1, i si hi observés defectes materials, podrà concedir un termini de tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni.

Una vegada oberts els sobres que contenen les proposicions econòmiques, la mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que presenti l'oferta més avantatjosa pels interessos municipals, valorada d'acord amb les puntuacions dels criteris objectius del concurs que es relacionen en la base 20 d'aquest plec de condicions. Prèviament, podrà demanar els informes tècnics que cregui oportuns.

21. Criteris que han de servir de base a l'adjudicació

Els criteris objectius que serviran de base a l'adjudicació són els següents:

- 1.-El cànon per temporada ofert, millorat a l'alça, màxim 20 punts.
- 2.-Proposta de dinamització del punt de trobada 20 punts.
- 3.- Proposta de cuina punts 10
- 4.- Preparació i experiència de l'equip de treball 15 punts
- 5.- Coneixement pràctic del ambient juvenil i cultural de l'Ametlla del Vallès 15 punts
- 6.-Qualsevol altre aspecte que pugui considerar-se, a criteri tècnic, com una millora de les prestacions, màxim 20 punts.
- 7.- La mesa podrà convocar a personal adscrit al servei per una correcta valoració dels seus mèrits

22. Adjudicació

L'òrgan de contractació competent, a la vista de la proposta de la mesa de contractació, haurà d'adjudicar la concessió en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

23. Garantia definitiva

Un cop notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies naturals una fiança definitiva del 4 per 100 (quatre per cent), de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 83 i següents de la LCSP, amb els requisits establerts a la mateixa Llei. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

24. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de 30 dies naturals posteriors al de la notificació de l'adjudicació. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini i dels anuncis publicats als butlletins oficials, fins un màxim de 350 €. A la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar haver constituït la garantia definitiva així com no tenir contret cap deute tributari i de seguretat social, mitjançant les certificacions dels organismes corresponents.

25. Règim jurídic.

El present contracte de concessió es regirà:

- 1) Pel present Plec de clàusules jurídiques i econòmico-administratives, i les prescripcions tècniques que conté.
- 2) En allò que sigui d'aplicació per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 3) Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics i d'aplicació general.
- 4) DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim jurídic local de Catalunya.
- 5) Pel Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- 6) Per la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic i els seus reglaments vigents.
- 7) Altres disposicions administratives aplicables.

26. Jurisdicció competent

El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les controvèrsies que sorgeixin com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

27. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.